



## **Schoolgids 2011-2012**

## **Basisschool De Meent**

## **Voorwoord**

---

### **De basisschool.....een stukje van je leven.**

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Deze gids is bedoeld voor ouders die hun kind(eren) reeds bij ons op school hebben om op de hoogte gesteld te worden van de meest actuele ontwikkelingen en voor ouders, die nog voor de keuze van een basisschool voor hun kind staan. Bent u dus op zoek naar een passende school voor uw kind, dan hopen wij dat deze schoolgids u behulpzaam zal zijn.

In deze schoolgids vindt u allerlei informatie over onze school. Wij stellen u op de hoogte van ons onderwijsaanbod, onze resultaten en over dat wat Nutsschool De Meent de moeite waard maakt.

Voor de meest actuele informatie is het altijd raadzaam om op de website te kijken. Hier vindt u ook foto's van de vele schoolactiviteiten. Een bezoekje meer dan waard!

Naast deze schoolgids geven wij ieder nieuw schooljaar een schoolkalender uit. Deze kalender is een aanvulling op de schoolgids. Hierin vindt u informatie zoals vakantierooster, studiedagen, data van schoolreisjes, gymrooster en andere schoolactiviteiten.

Leerkrachten, medezeggenschapsraad, oudervereniging, oudercommissie en directie zullen weer hun best doen om het, samen met u, voor de kinderen niet alleen een leerzaam, maar ook een gezellig schooljaar te laten worden. In een ontspannen sfeer worden de beste prestaties geleverd.

Wij wensen u veel leesplezier met deze informatie over onze school.

Tine Verhoef (directeur Nutsschool De Meent)

Else Westerbeek (adjunct-directeur Nutsschool De Meent)

*DE MEENT INSPIREERT*

*ELK KIND FLOREERT*

<b>1. De school</b> .....	<b>5</b>
1.1 Karakter van de Meent .....	5
1.2 Ligging van de Meent .....	5
1.3 Aanmelding, toelating en uitschrijving .....	6
<b>2. Uitgangspunten</b> .....	<b>7</b>
2.1 Bijzonder neutraal onderwijs .....	7
2.2 Waar staat de school voor? .....	7
2.3 Uitgangspunten .....	10
2.4 Technieken .....	12
2.5 Methoden en materialen .....	13
2.6 Schoolplan en Jaarplan .....	14
<b>3. Het onderwijs aan de kinderen</b> .....	<b>14</b>
3.1 Volgen van de ontwikkeling .....	15
3.2 Aandacht voor nieuwe leerlingen .....	16
3.3 Het onderwijs in de groepen .....	17
3.4 Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs .....	20
3.5 Extra aandacht voor het kind .....	21
3.6 Begeleiding en studiedagen .....	25
3.7 Leerlingen met een persoonsgebonden budget .....	26
3.8 Onderwijs aan zieke kinderen .....	26
3.9 Opbrengsten van het onderwijs .....	26
<b>4. Ouders en school</b> .....	<b>30</b>
4.1 Communicatie met Ouders .....	30
4.2 Betrokkenheid van ouders .....	31
<b>5. Extra onderwijsaanbod en beoordeling</b> .....	<b>33</b>
5.1 Vakken en vaardigheden .....	33
5.2 Huiswerk .....	34
5.3 Extra educatieve activiteiten .....	34
5.4 Beoordeling .....	36
<b>6. Praktische zaken</b> .....	<b>36</b>
6.1 Schooltijden en dagprogramma .....	36
6.2 Gymlessen .....	37
6.3 Persoonlijke eigendommen .....	37
6.4 Verkeer .....	38
6.5 Ziekte, verzuim en verlof .....	39
<b>7. Aanvullende Diensten</b> .....	<b>40</b>
7.1 Voor- en naschoolse opvang .....	40
7.2 Samenwerkende instanties .....	40
7.3 Hoofdluis .....	42
7.4 Schoolfotograaf .....	42
7.5 Schoolverzekering .....	42
<b>8. Feesten, vieringen en bijzondere dagen</b> .....	<b>42</b>
8.1 De ouderbijdrage .....	42
8.2 Feestdagen .....	43
8.3 Vieringen .....	43
8.4 Bijzondere dagen .....	44
<b>9. Regels en afspraken</b> .....	<b>45</b>

9.1 Schoolreglement .....45  
9.2 Praktische uitwerking .....47  
9.2 Pestprotocol .....48  
9.3 Schorsing en verwijdering .....48  
9.4 Klachtenregeling .....49  
9.5 Inspectierapport .....49  
9.6 Verantwoording .....49



## **1. De school**

### **1.1 Karakter van de Meent**

#### De Meent:

*Vindt ieder kind uniek.* Alle kinderen hebben hun eigen capaciteiten, die zij op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Heterogeen onderwijs met groepen met kinderen van twee verschillende leeftijdsgroepen bevordert dit principe. Leren van, met en door elkaar.

*Is professioneel.* Het team bestaat uit goed opleidde, professionele en enthousiaste leerkrachten met veel aandacht voor de kinderen en hun ontwikkeling.

*Biedt passend onderwijs.* De leerkrachten bieden onderwijs, rekening houdend met kinderen die moeite hebben met leren (vertraagde ontwikkeling) of daar juist erg goed in zijn (versnelde ontwikkeling), zodat ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontplooiën, zowel op emotioneel-, creatief-, sociaal -als verstandelijk gebied. De leerkrachten worden hierin ondersteund door de intern begeleider, onze expert op het gebied van gespecialiseerde onderwijsbehoeftes.

*Is zelfstandig.* De school is middelgroot met een eigen bestuur, dat beslissingen neemt in het belang van de eigen school.

*Kent betrokkenheid.* Ouders zijn intensief betrokken bij de school. Zij hebben zitting in het bestuur, de oudervereniging, de oudercommissie en de medezeggenschapsraad. De leerkrachten, professionals in het leren van het kind, werken samen met ouders, partners in de opvoeding, om hun kind(-eren) te begeleiden naar het voortgezet onderwijs en voor te bereiden op de maatschappij, waarin zij zelfstandig moeten gaan functioneren.

*Is open.* Het team heeft een open houding naar de kinderen en de ouders. Het gebouw is open en laagdrempelig.

### **1.2 Ligging van de Meent**

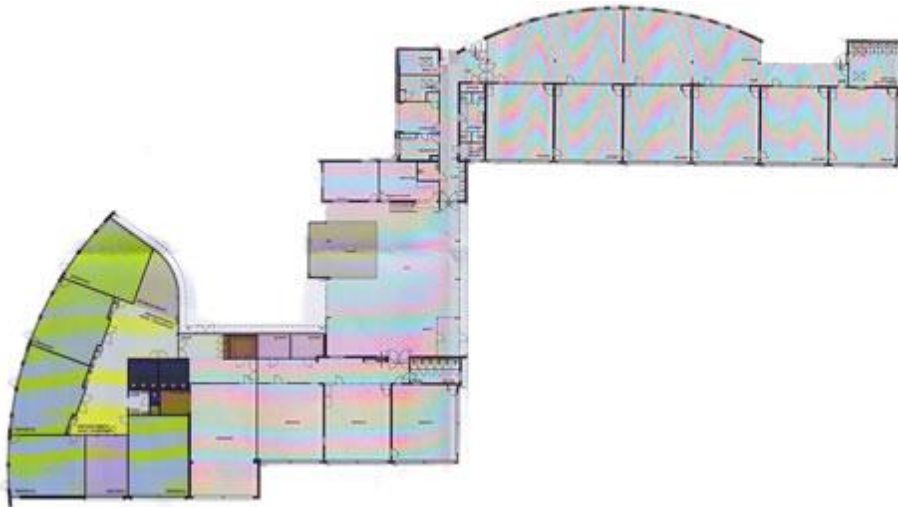
De Meent staat aan de Anemonelaan en de Geraniumlaan in de wijk de Voldijn in Aalst, gemeente Waalre. Het is een middelgrote school met ongeveer 340 leerlingen afkomstig uit Aalst, Waalre en enkelen uit Eindhoven en Valkenswaard. De leerlingen zijn verdeeld over 14 groepen, variërend van 20 tot 30 kinderen. Naast de directeur werken er een adjunct-directeur, 23 leerkrachten, één interne begeleider, een vakleerkracht muziek, een leerkrachtondersteuner, een administratieve kracht en een conciërge.

#### Adres

Basisschool de Meent Anemonelaan 2 5582 GC Waalre Tel.: 040 – 223 30 38

E-mail: [info@bsdemeent.nl](mailto:info@bsdemeent.nl)

Website: [www.basisschool-demeent.nl](http://www.basisschool-demeent.nl)



### **1.3 Aanmelding, toelating en uitschrijving**

#### Aanmelding

Bij aanmelding van een nieuwe leerling nemen de ouders contact op met de school. Bij dit eerste contact worden NAW gegevens genoteerd. Hierna krijgt de ouder het advies het inschrijfformulier en ouderverklaring te downloaden van de website en deze in te vullen. Na ontvangst van deze beide formulieren wordt het kind op een overzicht geplaatst van toekomstige leerlingen. Het kind is dan nog niet automatisch geplaatst. Door de grote toestroom van leerlingen werkt op dit moment de Meent noodgedwongen met een wachtlijst, met name voor kinderen buiten ons postcodegebied (5582). Bij aanmelding is dus vooraf telefonisch contact met de school noodzakelijk.

Na de schriftelijke aanmelding:

Op 31 januari voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind 4 jaar wordt, kijkt de directie of het kind kan worden toegelaten op grond van onderstaande voorwaarden en het Aanneembeleid (zie website). De ouders krijgen hiervan binnen 2 weken bericht. Is het kind aangenomen, dan krijgen de ouders een uitnodiging om kennis te maken met de school.

#### Informatie:

Voor ouders die belangstelling hebben getoond voor onze school, wordt er op 2 momenten in het schooljaar een informatiemiddag of avond georganiseerd. Hierbij wordt algemene informatie over de werkwijze van de Meent gegeven. Is uw kind eenmaal geplaatst, dan kunt u alsnog een informatiegesprek en rondleiding aanvragen.

De kinderen krijgen de mogelijkheid om minstens één dagdeel mee te draaien in hun nieuwe groep. Een bewijs van inschrijving wordt verstuurd naar de leerplichtambtenaar.

#### Toelating

Voorwaarden voor toelating:

Kinderen moeten vier jaar of ouder zijn.

Kinderen mogen geen beschikking hebben voor een school voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs.

## Uitschrijving

Bij verhuizing of bij keuze voor een andere basisschool moet de Meent tijdig op de hoogte worden gesteld. De school moet bovendien beschikken over naam en adres van de nieuwe school i.v.m. een correcte administratieve afhandeling. Als kinderen de Meent verlaten, ontvangen de ouders een afschrift van het onderwijskundig rapport, dat aan de nieuwe school verstrekt moet worden.

## **2. Uitgangspunten**

### **2.1 Bijzonder neutraal onderwijs**

De Meent is een Nutsbasisschool. Nutsonderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Het wordt gefinancierd door de overheid. Nutsbasisscholen zijn bestuurlijk geen openbare scholen, maar zijn 'bijzonder neutraal' van karakter. Dat wil zeggen dat het beleid in handen is van een vereniging of stichting met een eigen (school)bestuur. Voor onze school is dat het bestuur van de Stichting Nutsscholen Aalst-Waalre, dat bestaat uit ouders van leerlingen. Neutraal houdt in, dat de school onderwijs geeft, dat onafhankelijk is van levensbeschouwelijke of maatschappelijke stromingen.

Het motto is "*DE MEENT INSPIREERT; ELK KIND FLOREERT.*"

### **2.2 Waar staat de school voor?**

#### ***Identiteit***

De Meent gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardeoverdracht erop is gericht dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

#### ***Visie***

Het is de taak van de school om het kind voor te bereiden op de maatschappij van morgen door een harmonische ontwikkeling te bewerkstelligen van relatie, competentie en autonomie.

Elk kind is uniek en gebaat bij een positief zelf- en wereldbeeld. De school helpt ze, afhankelijk van hun specifieke capaciteiten, zover mogelijk op weg. Dit geldt voor de schoolvakken, maar ook voor het ontwikkelen van goede sociale vaardigheden, een hulpvaardige instelling, het leren samenwerken en zelfstandig functioneren. Dit brede onderwijsaanbod komt het beste tot zijn recht in heterogene groepen waarin kinderen van twee leeftijdsgroepen met elkaar werken en van elkaar leren. Het aanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de individuele mogelijkheden van elk kind. Onze visie is, dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en hun talenten/krachten benutten om te groeien.

## **Missie**

Uitgaande van het bijzonder neutrale karakter van de school en de uniciteit van elk kind, willen we kinderen een prettige schooltijd geven en hen wijzer, vaardiger en zelfstandiger maken. De Meent streeft de grootst mogelijke openheid en overleg tussen alle betrokkenen na.

Onze missie is de kinderen hun talenten en krachten te leren ontdekken en te benutten en hen zo op te laten groeien tot volwaardige deelnemers van onze maatschappij.

## **Een leven lang leren**

Onze school staat midden in de maatschappij. Vanuit de ontwikkelingen in die maatschappij, maar ook m.b.t. passend onderwijs en technologische ontwikkelingen is het nodig voortdurend het onderwijs tegen het licht te houden: doen we nog de goede dingen en doen wij de goede dingen goed?

Onze belangrijkste taak is het verzorgen van goed onderwijs aan de kinderen en hierover helder rapporteren naar onze ouders, bestuur en MR.

Wij richten ons op het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften en de persoonlijkheidskenmerken van het kind, wat belangrijk is voor de taakaanpak, werkhouding en de leerstijl van het kind.

Wij richten ons op het samenwerken hierin met de ouders, dus als het nodig is, vaker een voortgangsgesprek, duidelijk omschrijven en op papier zetten van afspraken mbt de begeleiding van het kind (zowel cognitief als sociaal emotioneel) om de schoolloopbaan van het kind in beeld te houden, wat belangrijk is bij de overdracht tussen de leerkrachten, naar het voortgezet onderwijs en dus voor het dossier. Er ontstaat een duidelijk beeld van het kind, de resultaten die het haalt en wat het nodig heeft om de te verwachten resultaten te halen. Dit traject heet "Afstemming" en het is een ontwikkeling die veel inzet vraagt van het team en de directie.

Wij werken bewust aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en doen dit vanuit onze kernwaarden: respect, samenwerken en verantwoordelijkheid. Het samenwerken tussen de kinderen staat binnen ons heterogeen onderwijs hoog in het vaandel. Maar ook het samenwerken met u als ouder/verzorger. Als professionals van het onderwijsleerproces en de pedagogiek van kinderen wisselen wij graag uw kennis en kunde over uw kind met u uit. Samen dragen wij de zorg en de verantwoordelijkheid voor de kinderen om hen daar in de maatschappij te brengen waarvan wij en u vinden dat zij thuis horen en gelukkig worden.

Wij willen een moderne school zijn, die gebruik maakt van moderne onderwijsleermiddelen, dus naast de nieuwste lesmethodes, digitale hulpmiddelen, software voor verdieping en verrijking en (veilig) gebruik van het internet. Wij hebben een digitaal leerlingvolg- en schooladministratiesysteem. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van het digitale schoolbord.

Een onderzoeksmatige houding, brede interesse kweken in alle vakken en, ook in de schoolontwikkeling vanaf 2011, de bèta techniek. Wij werken aan het vergroten van de aandacht voor wetenschap & techniek. Onze visie is, dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en hun talenten/krachten benutten om te groeien. Inspelen op de regio Eindhoven, waarin de kinderen wonen is een must, want zij komen hier dagelijks, door o.a. u als ouder, mee in contact.

Wij willen de kinderen onderwijs aanbieden, dat past in de 21<sup>ste</sup> eeuw en bij hun beleving.



In onze beeld van het kind past heterogeen onderwijs. Onze leerkrachten kunnen binnen een groep kleinere groepjes maken per niveau van ontwikkeling: hiermee komen we tegemoet aan verschillen in kennis, tempo en vaardigheden. Kinderen leren van elkaar hoe ze een probleem op kunnen lossen. (rendement van samenwerkend leren) Door het heterogeen groeperen van kinderen ontstaat er een sociaal netwerk, waarbinnen kinderen niet alleen van de leerkracht leren, maar ook van hun eigen medeleerlingen. Leerlingen gaan elkaar helpen en motiveren. Daarnaast wordt de verworven kennis beter toegepast.

Resumerend geven wij onderwijs dat onafhankelijk is van een bepaalde levensbeschouwing en/of maatschappelijke stroming, met als voornaamste doelstellingen:

- Het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces, afgestemd op de talenten en mogelijkheden van de individuele leerling.
- Ontwikkeling van de gehele mens, zowel emotioneel als verstandelijk.
- Het verwerven van de nodige kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Nadruk op kritisch denken en het komen tot een weloverwogen oordeel op basis van vrijwilligheid.
- Onderwijs dat uitgaat van het feit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Respect voor andere levensbeschouwingen.

### **De samenstelling van het team**

Er werken 23 groepsleerkrachten, een onderwijsondersteuner en een muzikleerkracht op de Meent. De leiding van het team ligt bij de directeur, die samen met de adjunct-directeur de directie vormt. Voor de administratie is er een administrateur en voor gebouw gerelateerde zaken en enkele andere dagelijkse handelingen hebben wij een conciërge. Alle teamleden zijn breed inzetbaar, dat wil zeggen dat elke leerkracht in elke groep les kan geven

- **Directie**

De school wordt geleid door de directie, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs en de organisatie op de Meent. De directie is dagelijks op school aanwezig. Zij maken het beleid, stemmen dit af met team, bestuur en MR, hebben de coördinatie over het personeelsbeleid, de financiën, kortom alle zaken aangaande het leiden van de school. Het is uiteraard mogelijk om de directie te spreken. Het is aan te raden hiervoor een afspraak te maken, zodat zij u te woord kunnen staan. Natuurlijk gaat u voor vragen over uw kind eerst naar de leerkracht zelf.

- **Coördinator onderbouw en bovenbouw**

De leiding van resp. de onderbouw en de bovenbouw wordt gedaan door onze coördinatoren. Zij hebben, samen met de directie, zitting in het Management team van de Meent en leiden de bouwvergaderingen. Zij leveren zo een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijs-, zorgprocessen in de school, de ontwikkeling van leerkrachten en adviseert de directeur hierover,

- **Intern begeleider**

De taak van de intern begeleider (IB-er) bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de leerlingbegeleiding in de school. Verder biedt de intern begeleider hulp om de individuele zorg voor de kinderen in de praktijk vorm te geven. De IB-er neemt deel aan het overleg binnen het samenwerkingsverband van basisscholen met een school voor speciaal basisonderwijs en het buurtnetwerk, een overleg tussen scholen, bureau jeugdzorg, politie en maatschappelijk werk.

- **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht houdt zich bezig met het geven van onderwijs in zijn/haar groep. Naast lesgeven zijn onder andere observeren, signaleren, corrigeren en registreren dagelijks terugkerende bezigheden. Naast het werken in de groep is er een aantal andere taken die nodig zijn om het onderwijs gestalte te geven.

Te denken valt aan de schoolbibliotheek, sportdagen organiseren, schoolreis/kamp, kerst etc. Deze taken zijn binnen het taakbeleid over de leerkrachten verdeeld.

- **Coördinator ICT (Informatie Communicatie Technologie)**

Deze verzorgt informatie naar de leerkrachten toe omtrent het gebruik van de computers, de digitale schoolborden in de klas en het omgaan met de aanwezige software. Zij is steunpunt voor de leerkrachten voor alle vragen omtrent het gebruik van de computer. Tevens beheert zij, samen met twee collega's, de website van de school. Aandachtsgebieden: effectief gebruik van ICT, de digiborden, coördinator van de website, twitter / internet / mobiele telefoon, voorlichting aan collega's/ ouders / kinderen, bijhouden van ontwikkeling van de nieuwe media, coördinator netwerk en applicatie beheer, onderwijskundige ondersteuning voor alle groepen ,verantwoordelijk voor het uitrollen nieuwe applicaties en nieuwe media.

- **Bedrijfshulpverleners**

Aan school zijn 5 BHV-ers verbonden. Dit zijn leerkrachten en de conciërge die de opleiding tot BHV-er gevolgd hebben en daar een certificaat voor hebben behaald. Jaarlijks volgen zij herhalingscursussen om hun kennis en vaardigheden hiervoor op peil te houden.

- **Vakleerkracht muziek**

Voor het vakgebied muzikale vorming is er een vakleerkracht. Deze geeft les aan de groepen 1 t/m 8.. Ze is dinsdag en donderdag aanwezig en geeft in alle groepen 1 x per week muziekles.

- **De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO**

Om studenten van de Hogeschool Fontys en Hogeschool de Kempel de kans te geven om praktijk ervaring op te doen zijn er regelmatig stagiaires van de PABO (leerkrachtenopleiding) en het ROC (opleiding onderwijsassistent/klassenassistent) binnen de school. Het kan dus gebeuren dat er een stagiaire les geeft of hulp biedt in de groep van uw kind. De groepsleerkracht blijft echter altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep.

- **Leerkrachtondersteuner**

De groepen 3-4 worden in het taal- en leesonderwijs begeleid door onze leerkrachtondersteuner. Zij is 4 ochtenden voor deze taken aanwezig.

- **Administratie**

Onze administrateur ondersteunt de directie bij de uitvoering van de administratie van de school. Hij is de maandagmiddag en dinsdag de hele dag aanwezig.

- **Conciërge**

De conciërge is maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op onze school. Hij zorgt voor het schoolgebouw en hij staat het team bij met allerlei voorkomende werkzaamheden. Uw eerste vraag m.b.t. aanwezigheid leerkrachten, melden van ziekte van uw kind, het verkrijgen van een verlofbriefje, kunt u aan hem stellen

## **2.3 Uitgangspunten**

### Heterogeen onderwijs

Wij zien de verschillen in ontwikkelingsniveau tussen kinderen als een uitdaging. Wij kiezen bewust voor heterogene groepen omdat dat een positief effect heeft op de sociale en emotionele vorming van de kinderen en ook op de leerresultaten. Kinderen van verschillende leeftijden zitten in dezelfde groep (groep 1-2, groep 3-4, groep 2-3, groep 5-6 en groep 7-8). Binnen die groep maken we per ontwikkelingsniveau kleinere groepjes. Het eerste jaar zijn de kinderen jongste in een groep, het volgende jaar oudste. Het verschil in verantwoordelijkheid dat dit met zich meebrengt, maakt kinderen sociaal en emotioneel sterker.

## Ontwikkelingsgericht onderwijs

We stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de kinderen. Daardoor kan het soms gebeuren, dat kinderen langer of korter over de basisschool doen dan de gebruikelijke acht jaren. In zulke situaties wordt een zorgvuldige afweging gemaakt in het team, in nauw overleg met u als ouder. Daarbij bekijken we uitdrukkelijk of een ononderbroken leerproces en een brede ontwikkeling gewaarborgd blijven. Wij benadrukken dat de sociaal-emotionele ontwikkeling (het welbevinden van uw kind) van groot belang is om talenten te kunnen ontplooien.

## Ontwikkeling van zelfstandigheid

Zelfstandig zijn en zelfstandig werken is een essentieel onderdeel van het onderwijs. Door het werken met heterogene groepen wordt dit heel natuurlijk in praktijk gebracht. Tijdens instructie van de ene jaargroep is de andere jaargroep zelfstandig leerstof aan het verwerken. Instructie vindt hierbij dus steeds in een kleine kring. Ook het werken met weektaken biedt veel mogelijkheden tot zelfstandig werken en keuzes te maken.

## Kindgericht werken

We hechten veel waarde aan een vriendelijk klimaat in de groepen. We respecteren kinderen zoveel mogelijk in hun eigenheid en we laten hen merken dat hun aanwezigheid op prijs wordt gesteld.

## Kleine groepen in de eerste jaren

Om vroegtijdig de mogelijkheden van kinderen te onderkennen heeft de leerkracht tijd en ruimte nodig. Dit bereiken we door vier kleine groepen 1-2 te vormen (er is één groep 2-3 en er zijn drie groepen 3-4, 5-6 en 7-8). Gedurende het jaar stromen de nieuwe vierjarigen geleidelijk in elk van de groepen 1-2 in.

## Onderwijsondersteuning in de groepen 3-4

Tijdens de lees-taal lessen worden de groepen ondersteund. Er is dan een leerkrachtondersteuner aanwezig die een deel van de groep 3 kinderen helpt bij deze lessen. Elke groep heeft een deel van de dag de mogelijkheid om deze ondersteuning in te zetten.

Kleine groepen in de eerste jaren van de basisschool en ondersteuning bij de groepen 3-4 zorgen ervoor dat de kinderen meer aandacht krijgen.

## Vakonderwijs muziek

Creatieve en muzikale ontwikkeling vinden wij een belangrijke factor bij de algemene ontwikkeling van kinderen. De aanwezigheid van een vakleerkracht muziek geeft bovendien de groepsleerkracht tijd voor andere zaken zoals: verdieping in individuele leerlingen of besprekingen met een interne begeleider.

## Leesbevordering op de Meent

Lezen is heel belangrijk. Het is voor ons prioriteit nummer 1 op school. Kinderen die veel lezen kennen 4 keer zoveel woorden als kinderen die weinig lezen. Zij hebben meer inzicht in de opbouw van teksten, wat belangrijk is voor begrijpend lezen. En zij krijgen een beter woordbeeld, wat belangrijk is voor de resultaten met spelling. Wij geven het lezen meer aandacht door duidelijk zichtbaar te maken dat het leuk en gezellig is om te lezen. Daarnaast wordt in alle groepen meer leertijd ingeruimd om te lezen. Lezen kan niet alleen op school gebeuren. Dat moet ook thuis, door voorlezen en zelf lezen, ook in de vakanties. In de aula staat onze informatiezuil. Daar kunt u tips vinden wat u kunt doen om het lezen van uw kind te stimuleren.

## Goede documentatie

Voor een optimale afstemming houden wij de voortgang en ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. Tijdens de schooltijd wordt van alle kinderen een dossier opgebouwd. Daarin zitten de basisgegevens, het overzicht van het leerlingvolgsysteem en de verslagen van de leerling-besprekingen. Leerkrachten en andere betrokkenen kunnen daardoor zien hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt. Hierdoor kunnen we onderwijs op maat aanbieden. Op termijn willen we alle leerling-gegevens digitaal opslaan in ons administratiesysteem.

## Goede communicatie

Zowel de communicatie met de kinderen als met de ouders heeft prioriteit. Er wordt veel met de kinderen gepraat. Soms mogen ze ook meebeslissen. We nemen de tijd om met kinderen apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich veilig en thuis voelen en zich vrij kunnen en durven uiten. Aan het begin van elk schooljaar wordt er voor de ouders een informatieavond georganiseerd. Wij geven dan o.a. voorlichting over de wijze van leren van de leerlingen en de methoden en materialen. Dan stellen ook de begeleidende klassenouders zich voor.

## **2.4 Technieken**

### Actief luisteren

Dit is een methode om erachter te komen wat kinderen werkelijk denken en voelen. Hierbij onthoudt de leerkracht zich van kritiek, geeft geen oordeel, maar probeert te verwoorden welke 'boodschap' het kind geeft. Bij problemen vragen we vooral niet 'waarom' een kind iets gedaan heeft, aangezien dit leidt tot oeverloze discussies over oorzaak, gevolg en verleden, zaken die toch niet te veranderen zijn. We vragen het kind om een waardeoordeel over het eigen gedrag te geven.

Was dat volgens de afspraak? Heeft dat geholpen? Wanneer het kind zelf inziet, dat dit niet het geval was, gaan we over tot het maken van een plan om te komen tot een gedragsverandering. Het kind kan zelf met een voorstel komen, maar het is ook mogelijk dat de leerkracht met wat ideeën komt. Het is uitermate belangrijk, dat de inhoud van het plan heel precies vastligt. Dus niet: "Ik zal goed gaan oefenen", maar: "Ik ga deze week elke dag van ... tot ... oefenen". Het plan moet meetbaar zijn, waardoor het, als het uitgevoerd is, kan worden geëvalueerd.

### Positief waarderen

Een allereerste beloning is de waardering die de kinderen zelf voelen voor het gemaakte werk. Deze waardering kan van de leerkracht komen, maar ook van één of meer andere kinderen. Deze waardering wordt uitgesproken of getoond via een gebaar, of schriftelijk onder het gemaakte werk. Om het kind zoveel mogelijk vanuit zichzelf gemotiveerd te laten zijn, wordt in het algemeen geen gebruik gemaakt van tastbare beloningen als stempels en plaatjes. Krullen of parafen worden gebruikt om het werk af te tekenen, dus niet als een beloning. We waarderen het positief als:

een kind zich goed heeft ingezet;  
een gemaakt plan goed is uitgevoerd;  
duidelijke verbetering is waar te nemen in gedrag of prestatie. We kijken dan in eerste instantie naar de ontwikkeling van het kind zelf.

### Negatief waarderen

Wanneer kinderen schoolregels of afspraken overtreden, heeft dit uiteraard consequenties. Als kinderen ongewenst gedrag vertonen, helpt het vaak al om ze te herinneren aan de regels of afspraken. Gebeurt het weer, dan wordt een afspraak gemaakt. Wanneer kinderen de gemaakte afspraak niet nakomen,

volgt een sanctie. Hiervoor is het pestprotocol en gedragsprotocol een leidraad. Daarin staat ook duidelijk omschreven wat de sancties zijn en hoe er over gecommuniceerd wordt naar de ouders. Hierin is het van groot belang samen (ouders en school) op te trekken.

### Vrijheid in gebondenheid

Wij benaderen de kinderen positief, gericht op de ontwikkeling van hun verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. We laten de kinderen zo veel mogelijk vrij handelen, maar wel steeds binnen het kader van gemaakte afspraken. We begeleiden het gedrag zo duidelijk en consequent mogelijk.

### Directe instructie

Een standaard werkvorm in onze school is het model 'directe instructie'. Deze werkvorm werkt stimulerend en verhoogt het inzicht in de leerstof. Dit geldt zowel voor kinderen als voor leerkrachten. Om na te gaan of dit ook het geval is, wordt er op diverse manieren geëvalueerd en getoetst of gestelde doelen per vakgebied zijn gehaald.

## **2.5 Methoden en materialen**

In de Wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten worden onderwezen. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. De materialen en methoden, die we op school gebruiken, voldoen ruimschoots aan deze kerndoelen. Zie bijlage L 7 voor een overzicht van de gebruikte methoden en materialen. We zoeken steeds naar methoden die voor de heterogene groep bruikbaar zijn. Bovendien moet de methode zo in elkaar zitten dat kinderen meer of minder kunnen doen. Wij geven onderwijs waarbij de instructie afgestemd wordt op verschillende behoeften aan uitleg. De kinderen kunnen daarbij vaak zelf een keuze maken. In de keuze voor een methode worden bestuur en de medezeggenschapsraad gekend. Ook de reacties van de kinderen tijdens een proefperiode worden meegenomen.

### Leefstijl

Ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is het van groot belang hier structureel aan te werken. Om dat mogelijk te maken wordt de methode 'Leefstijl' ingezet. Elke week krijgen de kinderen een leefstijlles. We besteden dan o.a. aandacht aan het ontwikkelen van het zelfvertrouwen, het omgaan met en luisteren naar elkaar, het oplossen van ruzies, begrip krijgen voor elkaar. Dit doen we met allerlei werkvormen: spelletjes, gesprekken, dramatiseren en andere expressieve uitingen. Uiteindelijk willen we bereiken dat kinderen en leerkrachten van Leefstijl een stijl van leven maken.

### Computers

Wij zijn een moderne school en maken gebruik van de modernste leermiddelen. In het rondel en in de klassen staan computers opgesteld. De computers zijn verbonden door een netwerk. De school maakt o.a. gebruik van digitaal leerlingvolgsysteem en leerling-administratiesysteem. De kinderen maken gebruik van moderne software en het aanbod via internet van o.a. Kennisnet. Op school hanteren wij het internetprotocol om veilig gebruik van de digitale snelweg zoveel mogelijk te kunnen bewaken. In alle groepen wordt er gebruik gemaakt van het digitale schoolbord, het Activboard. In de school is een leerkracht LB-ICT werkzaam. Zij is expert op het gebied van initiëren, stimuleren en inbedden van het effectief en innovatief gebruik van de computer en de software als leermiddel.



## **2.6 Schoolplan en Jaarplan**

In het Schoolplan staat het schoolbeleid voor de komende vier jaren beschreven. Het Schoolplan voor de jaren 2011-2015 ligt ter inzage op school. Naast dit vierjarenplan is er het schooljaarplan, waarin is uitgewerkt wat we in dit schooljaar willen bereiken. Indien bijstelling en/of aanpassing gewenst is, leidt dit tot bijstelling van de jaarplannen. Het Jaarplan voor dit schooljaar ligt ter inzage op school en staat op de site. Beide plannen worden besproken met bestuur en team. Het wordt ter instemming aangeboden aan de medezeggenschapsraad.

## **3. Het onderwijs aan de kinderen**

### **Een kwaliteitsschool**

Onze school werkt op verschillende manieren aan het waarborgen van kwaliteit:

- werken op resultaatgerichte wijze -> afstemmen van onderwijsbehoeften en leerplannen
- werken met goede en moderne methodes
- werken met een professioneel team
- goed volgen van de leerlingen zowel cognitief (lerend) als sociaal emotioneel (gedrag/gevoel)
- goede inrichting van de zorg voor uitvallende en opvallende leerlingen, d.w.z. aandacht voor zowel de vertraagde als de versnelde ontwikkeling.

Bij het kiezen van methoden wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk. Echter, methoden zijn geen doel op zich, maar een middel om goed onderwijs te kunnen geven. Daarom letten we er eveneens op dat de methode voor zowel de snelle, als de wat minder snelle leerling voldoende uitdaging en leerstof biedt. Het werken met goede, moderne methoden is een manier om kwaliteit na te streven. Zie hoofdstuk 3.5

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Ons team bestaat uit professionele leerkrachten, die goede kennis hebben van de didactiek en pedagogiek en door middel van regelmatige scholing hun vak op peil houden.

Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. Er wordt veel belang gehecht aan een goede samenwerking en overleg. Middels studiebijeenkomsten en vergaderingen zijn en worden de gemeenschappelijke visie en werkwijze ontwikkeld. De school is voortdurend in ontwikkeling.

De school maakt deel uit van een veranderende samenleving. Wij trachten nieuwe ontwikkelingen op de voet te volgen en zo nodig daar op in te spelen.

Een derde manier om de kwaliteit te bewaken is een goede registratie van de vorderingen van leerlingen. In de onderbouw gebruiken het leerlingvolgsysteem KIIJK.

Vanaf groep 3 wordt met behulp van methodegebonden en landelijk genormeerde toetsen de ontwikkeling gevolgd. Wij gebruiken voor dit laatste de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem, met name voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.

Daarnaast worden drie maal per jaar (of vaker als daar aanleiding toe bestaat) via DMT toetsen en/of AVI toetsen de vorderingen bij het lezen gemeten. (Dit klopt niet helemaal, moet Door of Ria even naar kijken.)

Deze toetsen geven niet alleen een beeld van de individuele leerling, maar ook een groepsoverzicht en een totaal beeld van de school.

### **3.1 Volgen van de ontwikkeling**

Om alle kinderen passend onderwijs te bieden, hanteert de Meent een aantal methoden om de ontwikkeling van ieder kind te volgen en vast te leggen.

#### Het leerlingvolgsysteem

De doelstelling van het leerlingvolgsysteem is het signaleren van achterstanden of voorsprongen. Een leerlingvolgsysteem is dus een belangrijk hulpmiddel om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen. Op gezette tijden nemen de leerkrachten de leerlingen een toets af. Op systematische wijze worden door de leerkrachten de observatiegegevens, de werkbeoordelingen en toetsresultaten geregistreerd. Hiervoor worden signaleringslijsten gebruikt (in de kleutergroepen), methodegebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen. (in de groepen 1 t/m 8). In groep 7 wordt er tevens gewerkt met de Cito entreetoets. In groep 8 wordt de eindtoets basisonderwijs van CITO afgenomen.

De leerresultaten van iedere leerling worden afzonderlijk gevolgd en vastgelegd. Er is op onze school een bewuste keuze gemaakt om toetsingen te hanteren die de ontwikkelingsvoortgang van ieder afzonderlijk kind in beeld brengen. Elk kind is immers uniek. De toets wordt gebruikt om de vorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te vergelijken met de vorige toetsing(en). Tevens worden de vorderingen van het kind vergeleken met de landelijke maatstaf. De bevindingen worden bijgehouden in het leerlingendossier, zowel op papier als digitaal. Zo is de ontwikkeling van het kind lange tijd te volgen en houden wij beter overzicht op de persoonlijke prestaties van een leerling.

#### Leerling-dossier

In het leerling-dossier zijn alle belangrijke gegevens van een kind opgeslagen. Dit geldt voor de gehele basisschoolperiode. Deze gegevens zijn niet voor iedereen toegankelijk. Het is slechts ter inzage voor derden na toestemming van de ouders. In het leerling-dossier bevinden zich de persoonlijke gegevens van de leerling (geboortedatum, naam en adres) en alle afspraken in het kader van leerlingenzorg, de gesprekken met ouders, handelingsplannen, contacten met logopedie, externe deskundigen, evenals toetsresultaten, observatielijsten en rapportgegevens. Bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, zijn ook specifieke gegevens van bijvoorbeeld verslagen van rapportages en leerling-besprekingen aanwezig.

#### Leerling-besprekingen en groepsbesprekingen

Voor alle leerlingen zijn jaarlijks diverse leerling-besprekingen. Leerlingen met zorg krijgen bijzondere aandacht. Op een groepsoverzicht noteert de leerkracht de zorg rond de leerling. In de periode voorafgaand aan de bespreking is in de klas al veel aandacht aan de leerling besteed, maar de problemen zijn nog niet opgelost. Bij het zoeken naar oplossingen voor het probleem wordt in de bespreking gebruik gemaakt van kennis en inzichten van collega's. Hieraan voorafgaand is er al overleg geweest met de interne begeleider leerlingenzorg.

De groepsbespreking, uitgevoerd door IB-er, adjunct-directeur en leerkracht, vindt plaats n.a.v. de toetsronde Cito. Hierbij wordt de gehele groep besproken en plannen gemaakt om kinderen die dat nodig hebben extra zorg te bieden.

#### Handelingsplan

In een handelingsplan staat hoe gedurende een korte periode (bijvoorbeeld zes weken) een leerling of groep leerlingen met een bepaald probleem, extra aandacht krijgt. Deze aandachtsgebieden kunnen liggen op zowel leergebied, als op het sociaal-emotionele vlak. Met het handelingsplan pakt de leerkracht het probleem aan en evalueert dat met de interne begeleider. Voordat met uitvoering van het handelingsplan wordt begonnen, is er contact met de ouders. Met hen wordt doorgesproken wat de plannen inhouden. Overigens worden het leerling-dossier en handelingsplan vijf jaar na het vertrek van het kind op school vernietigd.

### 3.2 Aandacht voor nieuwe leerlingen

Speciale aandacht wordt geboden aan kinderen die nieuw op school komen.

#### Kleuters:

Ieder kind krijgt voorafgaand aan de eerste schooldag de mogelijkheid om in de nieuwe groep **minimaal 1 dagdeel** mee te draaien om alvast te wennen. De leerkracht neemt hiervoor minstens een maand voordat het kind vier jaar wordt contact op met de ouders om de datum af te spreken. Het is van belang dat een nieuwe leerling in alle rust kan kennismaken met de sfeer op school, want het krijgen van een vertrouwensband met de leerkracht is belangrijk. Als het kind de eerste keer komt oefenen mag een van de ouders erbij blijven totdat het kind zich op zijn gemak voelt. We plannen een eerste bezoek bij voorkeur in een rustige periode (dus niet in de weken van het sinterklaasfeest).

Als een kind 6 tot 8 weken op school is, wordt tijdens een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkracht een intakeformulier ingevuld. Met toestemming van de ouder krijgt de school informatie over het kind van de peuterspeelzaal, de zgn. peuterestafette. Dit stelt de leerkracht in staat sneller een beeld te krijgen van het kind en het beter te begrijpen. De ouder krijgt daarnaast informatie mee over het reilen en zeilen in de kleutergroep.

Een vierjarige is nog niet verplicht naar school te gaan en mag in de eerste maanden af en toe 's middags thuisblijven om alle indrukken te kunnen verwerken. De leerkrachten stimuleren echter wel om zo snel mogelijk in het ritme van de groep mee te draaien zodat het kind volledig wordt opgenomen in de groep. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig en mogen ze dus niet zo maar thuis gehouden worden.

#### Instream vanwege verhuizing

Als een kind van een andere basisschool komt, dan geeft de oude school een onderwijskundig rapport mee voor de nieuwe school. Hierin staat vermeld met welke methoden het kind heeft gewerkt, op welk niveau het kind werkt en informatie over de persoonlijkheid van het kind.

- Kinderen die aan het begin van het schooljaar beginnen op onze school. Na toelating komt het kind op woensdagochtend in de laatste schoolweek kennismaken met de nieuwe groep en de nieuwe leerkracht. Als dit niet mogelijk is, mogen de kinderen op een andere dag meedraaien, om zo de nieuwe school alvast te leren kennen. Aan het begin van het schooljaar begint het kind in de nieuwe groep.

- Kinderen die in de loop van het schooljaar aangemeld worden. Is het kind toegelaten dan krijgt het voorafgaand aan de eerste schooldag de mogelijkheid om een dagdeel mee te draaien in de nieuwe groep om alvast te wennen. De directeur maakt in nauw overleg met de leerkracht, de afspraak voor die kennismaking. De eerste schooldag is bij voorkeur na een weekend of een vakantie.

#### Schoolloopbaan

Tot ongeveer 2004 was de geboortedatum van een kleuter in zijn algemeenheid bepalend voor plaatsing in groep drie. Een schooljaar loopt wettelijk gezien van 1 oktober tot en met 30 september. Een kleuter die op 30 september jarig was ging dat schooljaar nog naar groep drie; een kleuter die op 1 oktober jarig was ging pas het volgend schooljaar naar groep 3. Natuurlijk werd in de praktijk die regel niet strikt toegepast. Een kleuter die er al aan toe was om naar groep 3 te gaan en op bv. 8 oktober jarig was, ging natuurlijk naar groep 3. Je besprak dat met de ouders en dan werd er een beslissing genomen. Het belang van het kind stond voorop. De inspectie voor het primair onderwijs hanteert nu andere normen en dat geeft bij ouders nog al eens verwarring. Die verwarring ontstaat vooral door het woord "kleuterverlenging". De inspectie gaat er van uit dat kleuters die tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar zijn met minder dan twee volledige kleuterjaren kunnen doorstromen naar groep 3. De inspectie gaat er dus van uit dat een kleuter die op 24 december jarig is, en na de kerstvakantie naar school gaat, met ruim anderhalf jaar kleuteren naar groep 3 gaat. Als een kleuter, die tussen eerder genoemde data jarig

is, toch een jaar langer kleutert spreekt de inspectie van kleuterverlenging. Wij vinden dat de ontwikkeling van de kleuter en zeker hij/zij die tussen 1 oktober en 1 januari jarig is, nadrukkelijk bekeken wordt of de kleuter er op sociaal emotioneel gebied en op leergebied, maar ook op bv. motorisch gebied aan toe is om naar groep 3 te gaan. Dat zal uitvoerig besproken worden met de ouders van het desbetreffende kind. De inspectie is het met deze werkwijze eens. Kinderen die tussen 1 januari en 1 augustus jarig zijn, worden geacht langer dan twee jaar te doen over de kleuterperiode. Maar ook hier kan een kind tussen zitten dat toch versneld doorstroomt, gezien zijn/haar ontwikkeling. Van elk kind wordt de individuele ontwikkeling nauwgezet gevolgd. In alle gevallen beslist de school over de schoolloopbaan van het kind.



### **3.3 Het onderwijs in de groepen**

#### **Groep 1-2**

Kinderen ontwikkelen in een veilige omgeving, ze zijn leergierig van nature. Ze willen graag knap en groot worden. Dat is hun ideaal. Kinderen leren veel van elkaar. Het aan en van elkaar leren geeft zelfvertrouwen. Naast de leerkracht helpen de oudere kleuters de nieuwkomers. Zij zijn trots op zichzelf als ze mogen en kunnen helpen. Dat geeft zelfvertrouwen aan het grotere kind en wekt vertrouwen bij de jongere kleuter. Voor de sociale vorming van een kind is het belangrijk om te leren zorgen voor een ander en respect voor elkaar op te brengen. Deze houding om voor elkaar te zorgen stimuleren wij gedurende de hele basisschoolperiode. Het samenvoegen van groep 1 en 2 heeft als voordeel dat jongere kinderen alvast een indruk krijgen van wat er verwacht wordt als ze wat groter zijn. Ze zien welke opdrachten de leerkracht met de oudere kinderen doen en de jongsten luisteren vaak mee wanneer de groepsoudsten uitleg krijgen. Omdat kinderen dus vaak al weten wat hen te wachten staat als ze wat ouder worden, geeft dat zelfvertrouwen voor de toekomst. Kinderen leren veel praktische zaken van elkaar.

#### Inlooptijd kleuters

Ouders van kleuters kunnen gebruik maken van de 'inlooptijd'. (tot 8.30 u.) Dat houdt in, dat voordat de lessen 's morgens beginnen, vaders, moeders of verzorgers de kinderen in de klas kunnen brengen en daar de werkjes van de kinderen kunnen bekijken. Dit kwartiertje is bedoeld om de overgang van de thuissituatie naar school gelijkmatig te laten verlopen en het contact tussen de ouders en de school laagdrempelig te houden. Ook draagt het bij aan een positieve ouder - kind relatie. Ouders krijgen een indruk waar hun kinderen mee bezig zijn en kunnen eventueel de leerkracht aanschieten voor korte vragen. De leerkracht komt om 8.20 u. naar het lokaal.

## Contact tussen leerkracht en ouders

De ouders of verzorgers van leerlingen uit groep 1 en 2 hebben de mogelijkheid om acute zaken even met de leerkracht door te praten tijdens de inlooptijd. Tijd voor gesprekken over problemen en vorderingen geeft zo'n kwartiertje echter niet. Daarvoor is het ook vaak te onrustig. Maak daarvoor dus even een afspraak met de leerkracht.

## Leren in groep 1-2

Wanneer een vierjarige in de wereld van de basisschool stapt, komt er veel op hem af. Het kind moet veel nieuwe dingen leren. Het zitten in een kring, leren luisteren naar anderen en zelf leren praten in een groep. De kleuter moet alle klassenregels leren begrijpen, onthouden en toepassen, de namen van groepsgenoten onthouden, leren waar het spel en leermateriaal ligt, hoe de gebruikte spullen weer schoon terug gaan in de kasten, etc. De cognitieve ontwikkeling wordt door leermateriaal gestimuleerd. Het werken in de verschillende hoeken, zoals poppenhoek, bouwhoek, biedt mogelijkheden tot sociale ontwikkeling.

De kring is een belangrijk middel om de activiteiten op te starten. Vanuit het kringgesprek gaan de kinderen op diverse wijzen aan een opdracht werken. Het (buiten)spel en spelend ontdekkend leren staan hierbij centraal. De momenten van vrije keuze geven de leerkrachten de mogelijkheid om gericht te observeren wat het kind al kan en hoe het werk of spel uitgevoerd wordt. De ontwikkeling van de zelfstandigheid wordt bevorderd met behulp van een planbord. In groep 2, wordt een begin gemaakt met het werken met weektaken.

## **Groep 2-3**

Vanwege de grote instroom van kleuters is, samen met het bestuur, MR, team en directie besloten een groep 2-3 te starten. Uitgaande van de bekende criteria en van onze visie op heterogeen onderwijs past de groep binnen onze school. Wij vinden dat er voordelen zijn aan een 2-3 groep. Het overbruggt de kloof tussen groep 2 en groep 3. De werkwijze van groep 1 en 2 wordt nog een jaar verlengd. Deze werkwijze is voor de kinderen bekend. Zo ontstaat een ontspannen, onopvallende overgang van spelen naar leren. Dit is voor alle kinderen prettig maar in het bijzonder voor kinderen die speels of faalangstig zijn. Er is in de nieuwe werkwijze meer ruimte voor bewegen en expressie. Dit is ook erg fijn voor kinderen die moeite hebben zich te concentreren. Beweging en leren afwisselen bevordert de concentratie. We zien een grote betrokkenheid. Kinderen zijn enthousiast voor het leren. Dit is van grote invloed op het leerproces. Dit schooljaar evalueren wij samen met de ouders van de kinderen van groep 2-3 het onderwijs en leren in deze groep.

## **GROEP 3-4**

We proberen de overgang van groep 2 naar 3 zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. In groep 3 ligt het accent op het ontdekkend leren en richting geven aan vaardigheden die leiden tot leren lezen, rekenen, schrijven, enzovoort. In groep 4 kunnen deze vaardigheden verdiept en bestendiger toegepast worden. Ook wordt een aanzet gegeven tot de ontwikkeling van denkstrategieën. De onderwerpen voor de wereldoriëntatie en expressie zijn voor de hele groep 3-4 gelijk, de uitwerking in opdrachten is verschillend. Als extra oefening aanvullend op wat er al in school gedaan wordt, kan een kind thuis wat moeten oefenen. Bijvoorbeeld lezen en/of schrijven. Wij overleggen dat eerst met de ouder voordat we iets meegeven.

In de groepen 3 en 4 wordt ook regelmatig gewerkt met een kring. De kinderen krijgen dan de gelegenheid om met elkaar belevenissen uit te wisselen of om over een bepaald onderwerp te praten.

In groep 3 wordt anderhalf uur per dag gelezen. Dit gebeurt d.m.v. allerlei activiteiten, zoals leesspelletjes, leesopdrachten, luister- of met een mooi woord auditieve oefeningen en natuurlijk boekjes

lezen. Wij gebruiken de methode Veilig leren lezen.. Voor groep 4 en hoger wordt taal gegeven met de methode Taal in Beeld. Met rekenen zijn de kinderen veel bezig met getallen en sommen van 1 t/m 20.

In groep 3 ligt het accent op het (aanvankelijk) lees- en rekenproces waar in groep 4 verder op door wordt gegaan. In groep 3 schrijven de kinderen met een potlood, om de fijne motoriek te stimuleren. Begin groep 4 krijgen de kinderen van school éénmalig een stabilo-pen,/vulpen, waar zij gedurende de rest van de basisschoolperiode mee schrijven.

In de groepen 3 en 4 worden de vakken biologie en verkeer ingepast in thema's en projecten die gedurende het schooljaar aan de orde zullen komen. In groep 4 wordt verkeer en biologie als apart vakgebied gegeven.

## **GROEP 5-t/m 8**

In groep 5 vindt de overgang plaats van gehele naar afzonderlijke vakken. Wereldoriëntatie wordt aardrijkskunde, geschiedenis en natuur- en techniekonderwijs. Voor veel kinderen is dit een 'scharnierjaar' tussen ontdekkend leren en kennisverbreding op grond van wat je al weet.

### Groep 6-7-8

In de groepen 6, 7 en 8 worden de vakken verder uitgewerkt, waarbij ook leerstrategieën, persoonlijkheids- en zelfstandigheidontwikkeling belangrijke leerdoelen zijn. Via spreekbeurten, werkstukken en individuele opdrachten krijgt dit gestalte. In groep 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal. In groep 7 of in groep 8 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Bij het taalonderwijs gaat het tegenwoordig niet meer alleen om het foutloos schrijven, maar ook om het creatief omgaan met taal, het schrijven van verhalen en gedichten. Daarnaast is het taalonderwijs meer gericht op spreken en luisteren. Het leren praten, onder woorden brengen van een eigen mening, luisteren naar wat anderen precies zeggen. Dit leren de kinderen ook door middel van spreekbeurten en boekbesprekingen. In groep 5 wordt gestart met het houden van een spreekbeurt en een boekbespreking (de boekenbeurt).

Bij het rekenen zult u opmerken, dat de kinderen de sommen op een andere manier leren dan u vroeger gewend was. Wij proberen de kinderen inzichtelijk te leren rekenen, waarbij het bedenken en doorzien van strategieën en oplossingen centraal staan en er over elkaars oplossingen wordt gepraat.

In de groepen 5 t/m 8 wordt het maken van een werkstuk met behulp van het stappenschema uitgebreid. Naarmate de kinderen in een hogere groep komen worden de stappen korter en abstracter. In groep 7 en 8 wordt er met materiaal uit de plaatselijke bibliotheek gewerkt en kunnen de kinderen van internet informatie opvragen of verschillende instanties gaan aanschrijven voor informatie.

In groep 7 of in groep 8 wordt er na 4 jaar verkeersonderwijs (groep 4 t/m 7) een theoretisch en een praktisch examen afgenomen. Het theoretisch examen wordt verzorgd door 3VO; het praktisch examen, dat bestaat uit het afleggen van een fietsroute, wordt gecoördineerd door de plaatselijke Veilig Verkeer Nederland.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich na schooltijd kunnen ontspannen, door bijvoorbeeld buiten te spelen of tijd te besteden aan sport of hobby. Echter, thuis oefenen blijft noodzakelijk. Zoals tafels leren, dictee oefenen en topografie leren. Vanaf groep 4 zal uw kind dit "automatiseerwerk" (het uit je hoofd leren) als huiswerk meekrijgen. Naarmate uw kind vordert in de bovenbouw, zal het huiswerk toenemen. Vanaf groep 7 wordt er geleerd te werken met een agenda ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De kinderen krijgen dan huiswerk mee naar huis. In groep 7 is dat 2x per week, in groep 8 bouwen we dat uit naar 4x per week. Daarbij gaat het ons vooral om het leren gebruik maken van de agenda en om

het leren plannen. Ook kan het zijn dat de kinderen thuis een werkstuk moeten (af)maken of een toets moeten voorbereiden. Daarvoor krijgen ze steeds minimaal 1 week de tijd. De kinderen die aan het einde van groep 8 onze school verlaten, zijn zo goed voorbereid op de manier van werken op het voortgezet onderwijs.

### **3.4 Overgang basisschool naar voortgezet onderwijs**

Naast alle gebruikelijke activiteiten, toetsingen en rapportages zijn er specifieke momenten, gericht op het schoolkeuzetraject voor het voortgezet onderwijs.

#### Groep 7

In de maand april of mei wordt in groep 7 de entreetoets van het Cito afgenomen. Na enkele weken ontvangen de ouders een leerling-profiel dat in een individueel gesprek wordt besproken. In dit gesprek geeft de leerkracht een preadvies voor het voortgezet onderwijs. Door dit advies krijgen de leerkracht en de ouders extra informatie in hoeverre de leerlingen een aantal onderdelen van de leerstof beheersen. Daardoor kan o.a. geconstateerd worden of bepaalde onderdelen extra aandacht behoeven. Via het groepsoverzicht wordt door de leerkrachten en de directie de groep vergeleken met het landelijk gemiddelde en daarbij horende onderwijsdoelen.



#### Groep 8

In januari geeft de leerkracht in een gesprek met ouder(s) en kind het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs. In februari wordt de Cito eindtoets voor het basisonderwijs afgenomen. Deze peilt de vorderingen van de leerlingen van groep 8 op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. In maart ontvangt de Meent de uitslag van de Cito-toets. Deze uitslag wordt direct aan de ouders verstrekt. Indien nodig kan deze uitslag in een gesprek tussen ouders en leerkracht nader worden toegelicht. Naast deze individuele rapportage kan de Meent aan de hand van het evaluatierapport het peil van onze school afzetten tegen het landelijk gemiddelde en vergelijken met voorgaande jaren (zie bijlagen L4 en L5).

In verband met de overgang naar het VO, is in het Samenwerkingsverband de Kempen afgesproken dat er bij de kinderen een extra instrument nodig is. Sinds 2010 wordt bij de groep 8 kinderen de NIO en de NPV-j (Nederlandse PersoonlijkheidsVragenlijst-junior) afgenomen. Uitleg hierover wordt gegeven op de informatie-avond.

### Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De vraag van de schoolkeuze naar V.O. gaat in groep 7 al spelen. Wij adviseren om dan al eens een rondje langs de open dagen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs te maken. In groep 8 moet een definitieve keuze gemaakt worden. Een belangrijke keuze die voor de toekomst van het kind van grote betekenis is. De school zal u daarbij op verschillende manieren behulpzaam zijn. De tijdlijn voor het lopende schooljaar zal op de informatieavond van groep 8 worden uitgereikt en toegelicht. In januari geeft de leerkracht van groep 8 het advies van de basisschool. Dit advies wordt in een gesprek met de ouders en het kind nader toegelicht. Wij geven brochures over het voortgezet onderwijs aan de kinderen mee. De scholen voor voortgezet onderwijs (V.O.) starten na de kerstvakantie hun wervingsacties. Informatie in de vorm van brochures e.d. kunt u in de maanden januari en februari vinden in een speciaal daarvoor ingerichte infohoek in de aula van de school.

### Aankondiging open dagen voortgezet onderwijs

De Meent informeert ouders over de data waarop de scholen voor V.O. voor hen en het kind zogenaamde 'open dagen' organiseren. U vindt de data in die periode op de posters in het rondeel bij de groepen en in het Eindhovens Dagblad. De school verstrekt het onderwijskundig rapport aan de ouders, inclusief het door de school onderbouwde schooladvies, de uitslag van de Cito-eindtoets en andere relevante informatie. Het V.O. kan n.a.v. het onderwijskundig rapport om extra informatie vragen. Daar werkt de Meent altijd aan mee.

### Afsluiting

Op de dinsdagavond in de laatste week van het schooljaar wordt door groep 8 in een feestelijk avondprogramma afscheid genomen van de Meent.

### Evaluatie

Elk jaar is een terugkoppeling over de resultaten van de schoolverlaters met de verschillende brugklasmentoren. We bespreken dan ook de resultaten van hen en van onze oud-leerlingen. We vragen ook om opmerkingen over de leerlingen van de Meent. Van alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen we overzichten met de resultaten van onze oud-leerlingen. Uit beide gegevens blijkt, dat wij een betrouwbaar advies aan de ouders geven en dat de leerlingen die onze school verlaten, een goede voorbereiding hebben gehad op wat het voortgezet onderwijs vraagt van kinderen.

## **3.5 Extra aandacht voor het kind**

Niet alle kinderen ontwikkelen zich in een zelfde tempo en op dezelfde wijze. Vaak blijkt dat ergens in het traject van de basisschool zich problemen voordoen, die variëren van moeite hebben met het leren beheersen van bepaalde vaardigheden binnen een vakgebied, tot algemene gedrags- en werkhoudingproblemen. Dan heeft het kind extra aandacht/zorg nodig. Het komt ook voor, dat de ontwikkeling van een kind (bijv. op één bepaald gebied) heel snel gaat. Dan wordt extra leerstof aangeboden. Ook hierin heeft de IB/RT-er een ondersteunende functie.

De Meent streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen binnen ons onderwijssysteem passende hulp te bieden (passend onderwijs). Bij ons zorgbeleid staat kwaliteit voorop. In de praktijk houdt dat in dat de leerlingen 'extra aandacht' krijgen binnen de eigen klas, door de eigen leerkracht. Op eigen initiatief en voor eigen rekening komen incidenteel externe deskundigen op school of gaan leerlingen tijdens schooltijd naar externe deskundige.

De zorgstructuur in onze school is gebaseerd op de 1-zorgroute.

## Onderwijsbehoeften

Het centrale uitgangspunt bij de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken. Werken met 1-zorgroute betekent dus ook proactief handelen.

## Afstemmen en Passend onderwijs

In de groep gaan de leerkrachten met groepsplannen werken (handelingsgericht werken); individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Allereerst dient er een groepsoverzicht gemaakt te worden, waarin kindkenmerken, leerstijlen, positieve en belemmerde factoren van alle kinderen genoteerd staan. M.b.v. dit groepsoverzicht wordt er een groepsplan voor een vakgebied gemaakt voor 6 à 8 weken. We hebben gekozen om met Spelling te beginnen.

Werken met groepsplannen betekent dat voor alle leerlingen het onderwijs zo goed mogelijk wordt afgestemd op hun onderwijsbehoefte.

Het team probeert dit onder de knie te krijgen door hieraan te werken op 4 studiemiddagen. Deze worden geleid door een trainster van het Samenwerkingsverband Valkenswaard.

## Aansluiting

De 1-zorgroute houdt ook in: aansluiten op de diensten en producten van externe hulpverleningsinstellingen, zoals jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk, op het onderwijs. Dit gebeurt in het Zorg Advies Team van het samenwerkingsverband waar wij deel van uitmaken.

## Zorgniveaus

De één zorg-route houdt ook in dat we 5 niveaus van zorg onderscheiden, te weten:

### Niveau 1: Algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep.

Dit is het handelen van de leerkracht in de groep.

Zij/hij observeert en signaleert. Op basis hiervan en van de overdracht weet de leerkracht het kind nodig heeft om de leerstof goed te leren beheersen. De leerkracht maakt een plan van aanpak en brengt hierin de onderwijsbehoefte van het kind in beeld.

### Niveau 2: Extra zorg in de groep.

Het plan van aanpak had onvoldoende effect. De leerkracht overlegt met de intern begeleider over de gesignaleerde zorg. Er wordt gekeken naar wat wel werkt en dat wat niet werkt. Op basis hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld.

### Niveau 3: Speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider.

De geboden zorg heeft onvoldoende effect gehad. Er wordt meer hulp ingeschakeld van de intern begeleider. De intern begeleider komt observeren en/of doet een onderzoek. Eventueel kan de hulp van een remedial teacher worden ingeschakeld.

### Niveau 4: Speciale zorg met hulp van externen(mensen buiten de school).

Het plan van aanpak blijft ontoereikend om de doelen te halen. De school raakt handelingsverlegen en vraagt om hulp van externen. Deze hulp kan bestaan uit het doen van onderzoeken die een intern begeleider niet kan/mag doen, observeren en meekijken met wat de school als acties al heeft ondernomen en advies vragen aan personen met specifieke kennis, welke op een reguliere basisschool als die van ons niet aanwezig is (zoals orthopedagoog, gedragstherapeut, enz.)

### Niveau 5: Speciale zorg met inzet van externen.

De school is handelingsverlegen en kan niet het onderwijs bieden, die het kind nodig heeft. De specifieke kennis over de behoefte van het kind ontbreekt. Er wordt gezocht naar een andere passende onderwijsplek. Het kind zal doorverwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs.

Bij alle niveaus van zorg wordt met ouders overlegd over de voortgang van hun kind.

Dit vindt plaats tijdens de voortgangsgesprekken als het gaat om de zorg die geboden wordt in de groep. Het vindt plaats door gesprekken met ouders, leerkracht en externen als het gaat om uitslagen van onderzoek of gesprekken met ouders, leerkracht en intern begeleider over de voortgang van kinderen waar sprake is van speciale zorg.

### Interne begeleider

Om deze zorgverbreding optimaal te kunnen uitvoeren, is er een interne begeleider. Deze houdt zich voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. En heeft zich op meerdere gebieden geschoold en kan u met deskundig advies terzijde staan. Op dinsdag t/m donderdag is zij beschikbaar. Zij houdt zich dan bezig met de volgende taken:

- consultatiegesprekken met leerkrachten;
- begeleiden van de leerkrachten bij analyse van toets- en observatiegegevens;
- het begeleiden van leerkrachten bij signaleren, analyseren en diagnosticeren, van problemen bij individuele leerlingen;
- het houden van groepsbesprekingen met leerkrachten in het kader van afstemming;
- het helpen opstellen van handelingsplannen en groepsplannen;
- het overleg met de orthopedagoog; het onderhouden en coördineren van contacten met ouders, groepsleerkrachten en de orthopedagoog;
- onderhouden van contacten met externe instanties / hulpverleners.

De procedure die we hanteren voor het toetsen van de ontwikkeling van de kinderen vindt u in onze Procedure toetsing ontwikkeling kinderen.

### School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die onze school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijskundige taak. Deze methodiek wordt ingezet bij:

- vragen m.b.t. individuele leerlingen;
- vragen op groepsniveau;

begeleiding van leerkrachten. De interne begeleider is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht evalueert. De SVIB-er hanteert een beroepscode waarin staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden ouder(s) / verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

### Zorgplan

De school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Valkenswaard. Het SWV Valkenswaard bestaat uit 41 basisscholen + 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs. Vanuit dit samenwerkingsverband worden activiteiten ondernomen op directie-, leerkracht- en leerlingniveau. Enkele van deze activiteiten zijn:

- het geven van preventieve ambulante begeleiding (adviezen en/of hulp vanuit speciaal onderwijs aan de basisschool met als doel deze leerling met problemen, indien mogelijk, op de basisschool te handhaven);
- directieoverleg;
- cursussen deskundigheidsbevordering van leerkrachten;
- bijeenkomsten voor interne begeleiders (plaatselijk en regionaal);
- begeleiding bij plaatsing naar de school voor speciaal basisonderwijs en bij terugplaatsing van een school voor speciaal basisonderwijs naar de reguliere basisschool.

Het samenwerkingsverband Valkenswaard stelt elk jaar een zorgplan op.

## Beleidsplan meerbegaafden

Ons zorgbeleid omvat mede de zorg voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In dat plan wordt een eenduidig systeem beschreven van signaleren, diagnosticeren en begeleiden, opdat deze kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën gedurende hun schooltijd op de basisschool. Het uitvoeren van de zorg is in handen van de Interne Begeleider en de leerkracht. Voor elke leerling uit de doelgroep wordt een plan opgesteld, dat is toegespitst op de mogelijkheden en behoeften van dat ene kind. Het plan wordt uitgevoerd onder toezicht van de groepsleerkracht, die daarbij geadviseerd en begeleid wordt door de IB. Twee maal per schooljaar vindt er een evaluatie plaats, waarbij, indien mogelijk, de leerling zelf wordt betrokken. Soms wordt er een 'plusgroepje' gevormd voor kinderen die een zelfde interessegebied hebben. Gedurende een afgesproken aantal weken wordt er dan aan een gezamenlijk project gewerkt. Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar het beleidsplan Zorg en het beleidsplan Meerbegaafden, die op school ter inzage liggen. De actiepunten staan voortaan allemaal in het Jaarplan.



## Zorg voor Jeugd

Als basisschool de Meent zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen worden voorkomen en kan de hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij kinderen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze school kunnen de Interne Begeleider en de directeur zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Dit gebeurt alleen nadat zij het kind en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over het kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Dit is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met het kind en stelt zondig een hulpverleningsplan op. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### 3.6 Begeleiding en studiedagen

De Meent maakt gebruik van diverse schooladviesdiensten. Waaronder de Giralisgroep Van de Giralisgroep krijgen we vooral ondersteuning van de locatie De Kempen te Eersel. Vanwege afspraken binnen het SWV Valkenswaard krijgen we ook ondersteuning van een orthopedagoog van de Giralisgroep locatie de Kempen te Eersel.

#### Collegiale consultatie

Ook teamleden leren van elkaar. Iedere week heeft elke leerkracht tijd om bij een andere leerkracht in de klas te gaan kijken, overleg te hebben met de interne begeleider, de directeur of om (samen) aan een handlingsplan te werken voor een kind of een groep. Er kunnen observaties plaatsvinden door de schoolbegeleider of intern begeleider in het kader van onze schoolontwikkeling. Omdat iedere leerkracht bij de schoolontwikkeling betrokken is, zijn er in het schooljaar enkele studiedagen gepland. Op zo'n dag zijn de kinderen vrij. Kijkt u op de schooljaarkalender voor de juiste data van de studiedagen.

#### Externe ondersteuning op school

Zoals hier boven omschreven hanteert De Meent een uitgebreid systeem van leerlingenzorg. Toch kan het in bijzondere gevallen voorkomen dat er buiten school een beroep wordt gedaan op extra ondersteuning bij het leren, op verzoek van de ouders of op advies van de school.

Op de school hebben we de mogelijkheid om ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het leren RT aan te bieden van een externe deskundige. De kosten zijn voor de ouders van het betreffende kind. De school werkt mee door het beschikbaar stellen van een geschikte werkplek. Het fijne van deze mogelijkheid tot externe RT is dat je kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning kan bieden, naast, of in de meeste gevallen als vervolg op, de zorg en extra hulp die je op school biedt. (Zorg)leerlingen zijn gebaat bij regelmatige individuele begeleiding op maat. Door het inzetten van RT kunnen kinderen stappen zetten die ze anders niet of niet zo snel zouden kunnen maken.

Net als de IB-er van school helpt de externe RT-er niet alleen het kind, maar ook de leerkracht. Hij of zij maakt rapportages van de onderzoeken die hij/zij uitvoert en geeft een duidelijke terugkoppeling van de vorderingen die het kind maakt. In veel gevallen neemt hij/zij ook deel aan oudergesprekken, waardoor je vanuit meerdere disciplines het kind kunt bekijken. Ook kort tussentijds overleg is geen enkel probleem omdat je de externe RT-er persoonlijk kent en omdat hij of zij regelmatig op school aanwezig is.

Voor het kind zelf is er het grote voordeel dat het onder schooltijd en zonder extra reistijd bij de ondersteuner terecht kan. In de meeste gevallen gaat het om kinderen bij wie het leren veel energie kost. Het is dan prettig als zo'n kind niet ook nog eens na schooltijd naar een RT-er hoeft te gaan.

Wij willen hier een kleine kanttekening bij maken. Wij merken soms dat tussen het hebben van (hoge) verwachtingen en de resultaten een "gat" zit. Dit ontstaat omdat het beeld wat voor dit kind realistisch en haalbaar is, voor ouders niet duidelijk is. Het proces om boven water te krijgen waarom een kind niet de verwachte resultaten haalt, heeft tijd nodig. En het kind heeft, ook en zeker in die tussentijd, succeservaringen nodig. Complimenten geven is motiverend voor kinderen en daarnaast wel melden wat nog geleerd moet worden. Fouten maken mag. Daarvan leren wij. De balans vinden in dit proces, willen wij samen met u doen. Het aantrekken en inzetten van externe deskundigen door ouders is goed. Maar dan wel samen met de leerkracht dit afstemmen, zodat het past in het leerproces van het kind op school, dit soepel blijft verlopen en het kind zich veilig en prettig blijft voelen. Wij, als professionals van het onderwijsleerproces, willen met u, als kundige ouder van uw kind, in gesprek blijven om samen te delen in hoe uw kind leert en wat de beste leerweg voor uw kind is.

### 3.7 Leerlingen met een persoonsgebonden budget

Ouders die een kind aanmelden met een leerling-gebonden budget zijn welkom, maar het kind kan pas worden toegelaten als de aanmeldingsprocedure volledig doorlopen is (zie bijlage V 2b). Ieder kind wordt altijd afzonderlijk bekeken. Bij aanmelding vindt er een gesprek plaats tussen de directie / intern begeleider en de ouders. In dit gesprek geven de ouders inzage in de gegevens en de problematiek van het kind. De directie en de interne begeleider geven de beperkingen en de mogelijkheden van de school aan. Directie, interne begeleider en leerkrachten bekijken samen of het kind toelaatbaar is bij ons op school.

De toelating is o.a. afhankelijk van:

- het aantal zorgleerlingen in de groep;
- de deskundigheid en de beperkingen die de school heeft om het kind goed op te vangen;
- de grootte en samenstelling van de groep.

Bij het nemen van de beslissing om een kind al dan niet op school toe te laten, staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, centraal. Het uiteindelijke besluit tot toelating of afwijzing wordt genomen door het bevoegd gezag van onze school. We gaan er van uit dat bij toelating de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school zal kunnen doorbrengen. Voor kinderen in een rolstoel hebben we de volgende voorzieningen: verbrede ingang; invalidentoilet.

### 3.8 Onderwijs aan zieke kinderen.

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct op school gemeld worden. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vinden op de website [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

### 3.9 Opbrengsten van het onderwijs

Het toezichtkader primair onderwijs onderscheidt bij de opbrengsten twee kwaliteitsaspecten.

Opbrengsten betreffen de resultaten van leerlingen en hun voortgang in de ontwikkeling.

IJKpunten voor het eerste zijn de resultaten aan het eind van de basisschool alsmede het niveau van de uitstroom. IJKpunten voor de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen zijn de tussentijdse scores op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de doorstroming van leerlingen binnen de school.

Bij de resultaten en het niveau van de uitstroom vergelijkt de inspectie de school met andere scholen met een overeenkomstig samengestelde leerlingenpopulatie. De resultaten aan het eind van de schoolloopbaan zijn voldoende, als:

*De school in tenminste één van de drie afgelopen schooljaren voldoet aan de ondergrenzen van de scholengroep waartoe ze behoort op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Onze school zit in groep 1 van de 7 scoregroepen, de groep is met het hoogste potentieel.*

De basisschool verantwoordt zich over de leerresultaten met door haar gebruikte betrouwbare en valide toetsen. Toetsen zijn betrouwbaar als zij steeds hetzelfde resultaat opleveren als hetzelfde gemeten wordt. Op school nemen wij de CITO toetsen<sup>1</sup> af. Met ons leerlingvolgsysteem volgen wij de leerlingen acht jaar lang. Een leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat uit een set van methodeonafhankelijke, genormeerde toetsen. Deze toetsen betreffen vooral (de voorbereiding van) de instrumentele vaardigheden: functieontwikkeling (motoriek, reken- en taalvoorwaarden), het lezen, hoofdrekenen, spelling, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Van elk kind brengen wij de onderwijsbehoefte in beeld. Wat heeft dit kind nodig om die resultaten te halen die wij van hem/haar verwachten.

Naast toetsen zijn de aanleg en de persoonlijkheidskenmerken van het kind belangrijk, zoals motivatie, betrokkenheid, concentratie en doorzettingsvermogen. Al vroeg in de schoolloopbaan (vanaf groep 2) kan de school, indien nodig, door het testen van de aanleg een ontwikkelingsperspectief van de leerling schetsen om te voorkomen dat er onnodig aan de leerling wordt 'gedokterd'. Het nastreven van een onrealistisch niveau is namelijk voor zowel het kind als de ouders erg frustrerend. In tegenstelling tot de vaardigheidstoetsen, die twee keer per jaar worden afgenomen, worden de aanlegtoetsen één, hooguit twee keer in de schoolloopbaan van het kind afgenomen omdat intelligentie een vrij stabiele factor is. Wij nemen een aanlegtoets, de NIO, af in groep 8. Zie verderop in dit hoofdstuk.

Elk kind wordt aldus in staat gesteld om zoveel mogelijk zijn of haar eigen leerroute te lopen, want we weten inmiddels wel: zoveel kinderen, evenveel verschillen. Uitgangspunt is dat we ieder kind willen stimuleren tot leren en "er uit te halen wat er in zit" en "er aan toevoegen wat het nodig heeft". Zo worden de leerlingen geholpen om op de voor hun beste plek in het voortgezet onderwijs te kunnen komen.

Via de deskundigheid van de leerkrachten, een goed leerling-dossier, samenwerking met de ouders en een vangnet voor kinderen die dreigen uit te vallen, streven wij ernaar, bij elke leerling het maximale te bereiken. Voor versnelde en vertraagde ontwikkeling hebben wij verschillende hulpprogramma's, RT in de klas en in sommige gevallen buiten de groep onder begeleiding van de intern begeleider.

#### CITO Entreetoets groep 7:

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen om te komen tot een vooradvies richting het voortgezet onderwijs. CITO noemt dit een 'voorlopig leerling-rapport'. Ook geeft de entreetoets een indicatie voor de leerweg van het kind in het laatste schooljaar.

#### CITO Eindtoets groep 8

De eindtoets is de afsluiting om daarin te bepalen wat uw kind van al het geleerde in de afgelopen jaren op onze school heeft opgeslagen en toe kan passen. Het is dus een schoolvorderingentoets en toetst niet het potentieel of de persoonlijkheidskenmerken van uw kind.

Cito hanteert landelijke normen. Op de toets kan een score van 501 tot 550 worden behaald. Deze schaal is gekozen om de indruk weg te nemen dat het om een examen of een IQ-test zou gaan. Het zijn gestandaardiseerde getallen, om vergelijking van de verschillende jaren en scholen mogelijk te maken. Aan de hand hiervan wordt een advies gegeven over het best passende type vervolgonderwijs.

#### NIO test

De NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. De NIO wordt één keer per jaar in groep 8 afgenomen. NIO is een test en geen toets. Het meet het intelligentieniveau van uw kind en dus het leerpotentieel. De test is een aanvulling op het leerlingvolgsysteem en helpt mee om te bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs het best bij uw kind aansluit.

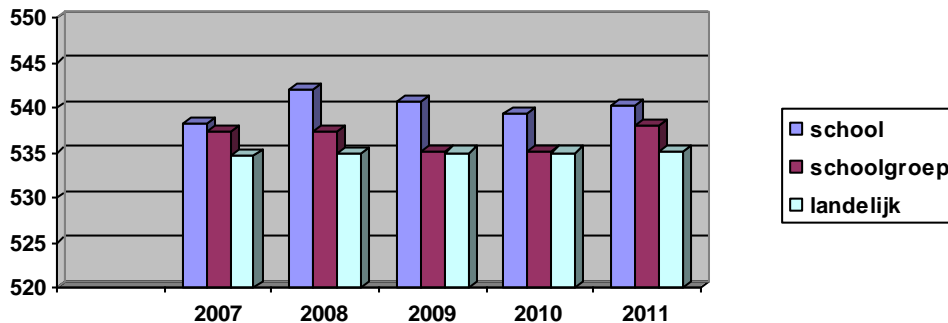
---

<sup>1</sup> De toetskalender is opgenomen in de schoolgids.

## Leeropbrengsten

De weergave in de grafiek is gerelateerd aan wat landelijk gemiddeld haalbaar wordt geacht, rekening houdend met de schoolpopulatie, d.w.z. het opleidingsniveau van de ouders. Om u een duidelijk beeld te geven van de resultaten en adviezen worden de gegevens steeds met vijf jaar weergegeven. De getallen geven het percentage weer.

Hieronder de tabel met de resultaten van de CITO eindtoets van leerlingen groep 8 vanaf schooljaar 2007-2008.



	2007	2008	2009	2010	2011
school	538,3	542,0	540,6	539,3	540,2
schoolgroep	537,4	537,3	535,2	535,2	538,0
landelijk	534,7	534,9	535,0	535,0	535,1

De CITO entree van groep 7, de eindtoets, de NIO test en het deskundige advies samen met het beeld dat de leerkracht heeft en het CITO leerlingvolgsysteem groep 1 t/m 8 maken dat er een goed gedegen advies uit komt. In het komen tot het advies zijn dus alle toetsresultaten (het leerlingvolgsysteem), maar ook de werkhouding en de betrokkenheid van uw kind meegewogen.

Op grond van de scores kan gezegd worden dat de resultaten van de leerlingen schooljaar 2010-2011 aan het eind van de basisschool ten minste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht.

De uitstroom naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs verschilt van jaar tot jaar. De onderstaande tabel geeft een overzicht van de afgelopen jaren.

Uitstroom leerlingen groep 8 naar voortgezet onderwijs:

Voortgezet onderwijs	Schooljaar 2007-2008 % leerlingen	Schooljaar 2008-2009 % leerlingen	Schooljaar 2009-2010 % leerlingen	Schooljaar 2010-2011 % leerlingen
Vmbo b en praktijkonderwijs	0	0	2	0
Vmbo k+g	6	3	7	3
Vmbo t	11	18	24	11
Vmbo t/HAVO	17	8	11	13
HAVO/VWO	34	55	34	48
VWO/Gymnasium	32	16	22	25

## Schoolontwikkeling en doelen n.a.v. de onderwijsopbrengsten

Jaarlijks evalueert het team en de directie het onderwijsleerproces en de resultaten van de CITO eindtoetsscores en het CITO leerlingvolgsysteem. Mede naar aanleiding daarvan worden de schoolontwikkelingen voor het komend schooljaar gepland om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

In het schooljaarplan<sup>2</sup> 2011-2012 staan o.a. de volgende schoolontwikkelingen:

- Trendanalyses maken van de opbrengsten per groep. Dit geldt voor technisch lezen groep 3 en 4, rekenen en wiskunde groep 4 en 6 en begrijpend lezen groep 6.
- Ook tussentijds in januari evalueren van het onderwijsleerproces.
- Afstemming: handelingsgericht werken met het maken van groepsplannen, groepsoverzichten verder invoeren
- Lees- en spellingsbevordering
- Weektaak schoolbreed implementeren

Daarnaast wil de school voor de komende jaren werken aan het verder ontwikkelen van:

- Talenten van kinderen -> mn in groep 1/2 meer verdieping en verrijking in materiaal en zelfstandigheid ; alle groepen afwisseling in werkopdrachten en manier van leren.
- technologie (21st century learning) -> pc's in de groepen (voor wereldoriëntatie, internet leer/werkopdrachten, meer software voor extra aanbod (Engels, mindmapping, vaardigheden als typen, werken met office-programma's, integratie administratiesystemen)
- sociaal emotionele ontwikkeling -> duidelijk beleid t.a.v. pesten, regels en afspraken en communicatie hierover naar collega's en ouders. Dit schooljaar wordt er een lvs SEO aangeschaft.

## Doelen n.a.v. de onderwijsopbrengsten lezen en spelling

### **Meer en vaker lezen op school en thuis -> leesbevordering De Meent "lezers worden gemaakt door lezers"**



Dit betekent voor ouders en school dat wij:

- ▶ Actief participeren in kinderboekenweek, nationale voorleesdagen, posters in de klassen en op de gangen van boeken, een schrijver uitnodigen, schoolkrant gebruiken voor tips  
-> zichtbaar maken dat lezen belangrijk is
- ▶ Betrokkenheid van ouders inzetten voor voorlezen, bibliotheek bezoeken, luisterboeken, in de vakantie (laten) lezen  
-> voorbeeldfunctie van ouders

---

<sup>2</sup> Ter inzage bij directie

- ▶ Meer leertijd inzetten voor lezen en zo de kinderen de “meters” te laten maken
- ▶ Focussen en leesbegrip bevorderen
- ▶ Leesmoeders en tutorlezen inzetten
- ▶ Meer leertijd voor spelling
- ▶ Inspelen op leerstijlen
- ▶ Visualiseren d.m.v. posters met spellingsstrategieën/uitlegkaarten/stroomdiagrammen in de klas: theorie van het spellen

Ouders en belanghebbenden worden via de voortgangsgesprekken over hun kind(eren) en via de schoolkrant op de hoogte gehouden van de actuele stand van zaken.

## **4. Ouders en school**

### **4.1 Communicatie met Ouders**

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van goede contacten een van onze uitgangspunten. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar vanzelfsprekend en zeker over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Ook doen we als school een beroep op ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten en mee te helpen met de organisatie.

#### Informatieavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt een algemene informatieavond gehouden. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. Gedurende deze avond wordt een overzicht gegeven van het jaarprogramma, de leermiddelen en de activiteiten van de groep voor dat schooljaar. Data van informatieavonden vindt u achter in de schoolgids en op de schooljaarkalender.

#### Rapporten

De leerlingen van groep 2 t/m 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport; in januari het winterrapport en in juli het zomerrapport. De leerlingen van groep 1 krijgen één rapport: het zomerrapport. De kinderen krijgen hun 1<sup>e</sup> rapport al in november. Dit past beter in de planning naar het eindadvies, wat in februari/maart wordt gegeven. Zo krijgt het kind nog voldoende ruimte en tijd om aan zijn resultaten te werken en deze te verbeteren

#### Algemene oudergesprekken

Verdeeld over het schooljaar worden drie maal per jaar algemene oudergesprekken gehouden. Alle ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging via de mail. Het eerste gesprek valt in november en is niet aan een rapport gekoppeld. Bij het tweede en derde gesprek, in januari en juli, komt naast andere zaken, uiteraard ook het rapport ter sprake. Bij de oudergesprekken zullen punten welbevinden, resultaten en leerwerkhouding van de leerling vast op de agenda staan.

#### Voortgangsgesprekken

Verdeeld over het schooljaar vindt drie maal een voortgangsgesprek plaats. Deze gesprekken zijn vooral, maar niet uitsluitend, bedoeld voor de ouders van zorgleerlingen. De leerkracht nodigt de ouders uit; maar ouders kunnen ook zelf het initiatief nemen. Het kan voorkomen dat de leerkracht het nodig vindt om vaker met u een voortgangsgesprek te hebben, als uw kind extra aandacht/zorg nodig heeft. Deze worden, los van de geplande voortgangsgesprekken, met u gepland.

### Persoonlijke gesprekken op school

Uw belangstelling en betrokkenheid is welkom op onze school. Naast de rapportgesprekken en de voortgangsgesprekken, is het ook mogelijk om de leerkracht of directie na schooltijd te spreken. U kunt voor een vraag of opmerking, na schooltijd even binnenlopen. Wanneer u een langer gesprek wilt voeren, adviseren wij een afspraak te maken. Ook kunt u dagelijks, liefst na schooltijd, daar wij op tijd met de lessen willen starten, het werk van uw kind bekijken. Een goed contact komt van twee kanten. Zijn er problemen of vragen neem dan contact met de leerkrachten op.

### Schooljaarkalender

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt elk gezin een schooljaarkalender mee naar huis. In deze kalender zijn alle activiteiten, vrije dagen, vergaderingen en overige bijzonderheden voor zover mogelijk opgenomen.

### Schoolkrant/website

Elke drie weken ontvangen de ouders de schoolkrant via hun mailadres.. Daarin staat actuele informatie over de Meent. De schoolkrant en extra informatie kunt u ook teruglezen op onze website: [www.basisschool-demeent.nl](http://www.basisschool-demeent.nl)

## **4.2 Betrokkenheid van ouders**

Als ouder bent u heel belangrijk voor onze school, want het zijn uw kinderen die op de Meent zitten. Daarom hebben we structurele communicatielijnen en -momenten ingebouwd om het contact met de ouders te versterken en de dialoog met u te stimuleren. Daarnaast zijn er binnen de Meent enkele organen die de samenwerking tussen school en ouders goed regelen.

### Bestuur

De school heeft een eigen bestuur dat bestaat uit ouders. Het bestuur stelt het beleid van de school vast en is eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken op de Meent. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf leden die vier jaar zitting hebben. Er is maandelijks een bestuursvergadering, waarbij de directie aanwezig is als adviseur. Door deze directe betrokkenheid kan er snel ingespeeld worden op actuele gebeurtenissen. Vanaf 2011 is het verplicht dat er naast een bestuur ook een toezichthoudend orgaan aan de school verbonden is. Dit orgaan controleert het bestuur. Op het moment van het schrijven van de schoolgids is het bestuur bezig dit toezichthoudende orgaan in te richten.

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk bepaald orgaan. De raad is de behartiger van de belangen van de school, ouders en personeel. Zij bespreken o.a. de plannen van het bestuur van de Meent. Daarmee worden de belangen van de school bewaakt. Ouders en personeel zijn in de raad gelijkelijk vertegenwoordigd: drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden gekozen door middel van een algemene verkiezing. De zittingsduur is drie jaar. Ouder- en personeelsgeleding hebben samen zitting in de medezeggenschapsraad, maar hun bevoegdheden ten aanzien van het bestuur van de Meent zijn verschillend. Over veel plannen wordt advies uitgebracht aan het bestuur. Over sommige plannen is de instemming van de MR nodig. De Medezeggenschapsraad vergadert maandelijks. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De data van de vergaderingen kunt u terugvinden op de schooljaarkalender.

### Oudervereniging (OV)

Sinds 1998 heeft onze school een oudervereniging. Doelstelling van de oudervereniging is te zorgen voor financiële ruimte om extra activiteiten mogelijk te maken zoals schoolreisjes, vieringen, sportdag, museumbezoek, etc. De oudervereniging zorgt voor het innen van de ouderbijdrage. Met deze bijdrage financiert de oudervereniging deze extra activiteiten. Als uw kind op school komt, wordt u automatisch lid van de oudervereniging. U kunt dan tijdens de jaarvergadering meestemmen over het te voeren beleid van de OV. De oudervereniging heeft een bestuur. In dit bestuur zijn onder andere de oudercommissie(OC) en medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigd.

### De oudercommissie (OC)

Naast de voorzitter is elke groep van de school in de oudercommissie (OC) vertegenwoordigd door enthousiaste groepsouder(s). De groepsouders en de voorzitter vormen samen de OC. De leden van de OC coördineren en ondersteunen de leerkrachten bij alle evenementen en bijzondere gebeurtenissen die voorkomen in de school of in de betrokken groepen. De OC is daarmee een onmisbare schakel tussen het team en de ouders, temeer omdat er ook overleg is tussen team en de OC. De groepsouders zijn daardoor aanspreekpunt voor zowel ouders als leerkrachten als het gaat om de extra activiteiten die worden georganiseerd. Daarnaast hebben de OC-leden een 'antennefunctie' voor zaken die zich afspelen in en rond de school. Deze worden besproken in de OC-vergaderingen. De voorzitter heeft naast een coördinerende taak, overleg met de directie, zitting in het bestuur van de oudervereniging (OV), neemt deel aan het voorzittersoverleg en heeft contact met de andere geledingen op de Meent.

### Tussenschoolse opvang (TSO)

Op de Meent wordt het overblijven door een grote groep vrijwilligers gerealiseerd. Een paar van deze vrijwilligers vormen een commissie, zij zorgen ervoor dat de TSO operationeel en financieel goed blijft lopen. De kinderen blijven in hun eigen klas zitten om hun eigen eten en drinken te nuttigen. Dit onder toezicht van een overblijfkraacht. Daarna gaan alle kinderen naar buiten en kunnen ze buitenspeelgoed bij de uitleen halen of ze kunnen meedoen aan geplande activiteiten. Aan het eind van het schooljaar krijgt uw kind de nieuwe TSO folder mee met het inschrijfformulier en andere informatie.

### Tarieven Tussenschoolse opvang (TSO)

Ieder kind dat regelmatig gebruik wenst te maken van de TSO op onze school dient ingeschreven te staan via het inschrijfformulier bij de TSO commissie. De tarieven zijn voor: 1 dag €50,- 2 dagen €100,- 3 dagen €150,- 4 dagen €200. De tarieven zijn berekend op basis van 40 schoolweken à €1,25 per dag en zijn voor alle groepen hetzelfde.

Wanneer u gebruik gaat maken van een abonnement voor uw kind(eren) vanaf het begin van het nieuwe schooljaar, dan verzoeken wij u om het verschuldigde bedrag via overmaking voor 15 oktober te betalen of bij een betaling in twee termijnen, moet het tweede deel voor 15 januari binnen zijn. Ons rekeningnr.is: 553 77 08 ten name van TSO de Meent o.v.v. voor en achternaam kind(eren) en de groep(en) bijv. Lotje Jansen (4a), Joris Jansen (6b).

Wilt u het abonnement veranderen of stopzetten of zijn er andere wijzigingen in de gegevens die wij van u hebben, dan verzoeken wij u om het TSO mutatieformulier in te vullen. Dit formulier ligt bij de TSO brievenbus, waar u ook het ingevuld formulier kunt deponeren.

Is de aanvangsdatum van het abonnement later dan begin van het schooljaar, dan wordt het abonnementsbedrag aangepast door onze penningmeester en krijgt u daar nog bericht over.

Voor kinderen die incidenteel gaan overblijven of naast de afgesproken abonnementsdagen extra willen komen, kunt u een strippenkaart van 5 (€7,50) en 10 (€15,-) strippen kopen bij onze conciërge Martien. De kosten zijn omgerekend €1,50 per keer. Wanneer uw kind overblijft zonder strippenkaart, dan wordt deze dag(-en) met terugwerkende kracht bij de eerst volgende strippenkaart in mindering gebracht.



Mocht u nog vragen hebben over het overblijven, dan kunt u mailen naar [tso@bsdemeent.nl](mailto:tso@bsdemeent.nl)

Verkeerscommissie / BVL

Op 22 maart 2006 heeft de BVL-commissie van de Provincie Brabant het Brabants VerkeersVeiligheidslabel toegekend aan de Meent omdat wij structureel aandacht geven aan verkeerseducatie en de school voldoet aan alle vastgestelde criteria. Eén van deze criteria is, dat de school over een verkeersouder beschikt. De Verkeersouder staat geregistreerd en wordt ondersteund door Veilig Verkeer Nederland. Samen met de andere leden van de verkeerscommissie zorgt deze ouder ervoor dat verkeersveiligheid hoog op de schoolagenda staat en dat er acties worden ondernomen om kinderen veilig aan het verkeer te laten deelnemen. De verkeerscommissie ondersteunt het team bij verkeersprojecten, houdt de verkeersveiligheid rond de school in de gaten en staat open voor vragen of opmerkingen over verkeersveiligheidszaken. De Verkeerscommissie wil een veilige schoolomgeving voor de kinderen realiseren. Dit kan door zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen. Komt u toch met de auto, houdt u zich dan aan de parkeerregels en rij voorzichtig!

## **5. Extra onderwijsaanbod en beoordeling**

### **5.1 Vakken en vaardigheden**

#### Muziekles op de Meent

De Meent heeft een vakleerkracht muziek die aan alle groepen muziekles geeft. Muzikale ontwikkeling vinden wij een belangrijke factor bij de algemene ontwikkeling van kinderen. Niet elke leerkracht is in staat om op een vakkundige manier muziekles te geven en wij vinden dat het wel vakkundig gegeven dient te worden. De aanwezigheid van een vakleerkracht voor muziek geeft onze school nog andere voordelen. Tijdens de uren muziek heeft de groepsleerkracht tijd voor:

- verdieping in individuele leerlingen;
- bespreken van een probleem met de IB-er;
- collegiale consultatie.

Dit komt de kwaliteit van ons onderwijs ten goede. In de wet op het primair onderwijs wordt voorgeschreven welke leer- en ontwikkelingsgebieden er op de basisschool gegeven moeten worden en hoe zich dat verhoudt tot elkaar. (zie pg 45-46)

## Weektaken

Het werken met weektaken is voor onze school een manier om kinderen meer taakbewust te maken en hen te leren plannen. De zelfstandigheid van kinderen wordt vergroot en het biedt ook mogelijkheden om beter af te stemmen op de individuele behoefte van onze leerlingen. De leerkracht heeft zo tijd voor extra instructie aan kinderen met vertraagde en/of versnelde ontwikkeling. Weektaken hebben in alle groepen een duidelijk herkenbare plek in ons onderwijs.

### **5.2 Huiswerk**

Na een half jaar krijgen de kinderen uit groep 6 éénmaal per week taalhuiswerk. Groep 7 krijgt twee maal per week huiswerk, nl. op dinsdag en donderdag. Groep 8 krijgt vier maal per week huiswerk, nl. op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. In de klas hangt een klassenagenda, waarin het huiswerk genoteerd staat. Als het kind het huiswerk niet kan laten zien, krijgt hij/zij een kruisje in de klassenmap achter de naam. Bij drie kruisjes volgt er een sanctie. Het huiswerk bestaat uit reken- en taalwerk, dat een week van tevoren wordt opgegeven. Het wordt gemaakt in een huiswerkschrift van school of in een eigen schrift. We kijken het werk op school gezamenlijk na en bespreken het (feedback). Regelmatig krijgen de kinderen toetsen (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur). Hiervoor moeten de kinderen thuis leren. De stof, die geleerd dient te worden, wordt minimaal een week van tevoren opgegeven en genoteerd in de agenda.

### Boekenbeurten en werkstukken

In de groepen 1-2 wordt in de tweede helft van het jaar op vrijwillige basis begonnen met het geven van boekenbeurten. Dit wordt thuis voorbereid. In groep 3 doen de kinderen gedurende het jaar één boekenbeurt. In groep 4 doen ze in de eerste helft van het jaar een boekenbeurt en de tweede helft mogen ze kiezen of ze een boekenbeurt of een spreekbeurt doen. Het voorbereiden hiervan gebeurt thuis. In groep 5-6 maken de kinderen in het begin van het jaar een infoposter. Dit gebeurt in tweetallen en geheel op school. Na de infoposter wordt er een werkstuk gemaakt. Groep 5 maakt op school het klad (concept) en schrijft het werkstuk op school ook in het net. (definitieve versie). Groep 6 maakt op school het klad en werkt het werkstuk thuis in het net op de computer uit.

Gedurende het jaar maken de kinderen met de leerkracht een afspraak voor het geven van een boekenbeurt. De voorbereiding van de boekenbeurt gebeurt thuis. Tegen het einde van het schooljaar wordt op vrijwillige basis door de kinderen een kookbeurt gegeven. Gedurende het jaar moeten kinderen uit groep 7-8 een boekenbeurt, spreekbeurt, kookbeurt en soms een presentatie houden. Zij bereiden dit thuis voor. Ook maken kinderen twee à drie werkstukken per jaar. Zij maken dit eerst op school in het klad, waarna de leerkracht het nakijkt en van suggesties voorziet. Thuis werken ze het in het net op de computer uit. De datum van de boekenbeurt en spreekbeurt wordt in het begin van het jaar met het kind in de agenda vastgelegd. Werkstuk en kookbeurt worden tijdens het jaar gepland. Ook kinderen uit groep 5/6 houden boekenbeurten en maken werkstukken. Dit laatste gebeurt geheel op school.

### **5.3 Extra educatieve activiteiten**

Natuurlijk wordt het merendeel van de schooltijd besteed aan onderwijs. Er is echter ook tijd voor vieringen, feesten en andere activiteiten waardoor de kinderen een brede oriëntatie krijgen en waarbij ze met alle kinderen van de school omgaan. Hierbij zijn ook steeds veel ouders actief.

### Een goed doel

Onze school heeft ervoor gekozen om i.p.v. meerdere acties te steunen, ons elk jaar te richten op één goed doel, om zodoende de betrokkenheid te verhogen. De commissie Goede doel zoekt naar een doel waar de kinderen zich in kunnen herkennen.

De Meent heeft zich voor vier jaar verbonden aan de stichting Kuychi. Schooljaar 2011-2012 is het laatste jaar. Er kan dan bepaald worden of we een nieuw goed doel kiezen.

De kern van de missie van Kuychi is om deze kinderen een thuis en een toekomst te geven. De naam van het project en de Stichting verwijst naar de regenboog: 'Arco Iris' in het Spaans en 'Kuychi' in het Quechua, de oude indianentaal die in de Andes nog veel wordt gesproken. Het project draait om het bieden van een toekomst aan zeer kansarme kinderen, die blootgesteld zijn aan vele risico's ten gevolge van de grote armoede. Deze armoede leidt tot alcoholisme (industriële alcohol) en gebroken gezinnen. Dit en gebrek aan hygiëne, medische verzorging, voeding, scholing en vooral gebrek aan liefde zijn de oorzaken van veel ellende voor Peruaanse kinderen en jongeren.

### Natuurwandelingen

Door het Instituut voor Natuurbeschermingseducatie (IVN) worden in het voor- en najaar diverse natuurwandelingen en excursies georganiseerd. De wandelingen worden in de klas voorbereid. In het veld wordt gewandeld in groepjes van ca. zes kinderen o.l.v. ervaren gidsen en enthousiaste ouders, die van tevoren goed worden voorbereid.

### Kunstinleidende lessen

Samen met de andere scholen in de gemeente Waalre zorgen we ervoor dat alle groepen elk jaar kennismaken met een vorm van kunst, zoals dans, beeldende vorming, foto en film. Elke school heeft een coördinator cultuureducatie. De kinderen van de Meent krijgen naast deze activiteiten ook nog andere mogelijkheden. Gedurende het schooljaar worden er bij projecten voorstellingen gegeven, gaan ze op bezoek in een museum, wonen ze soms concerten bij in een echte concertzaal.

### Spellenochtend (groep 1 en 2)

Op woensdagochtend is het spellenochtend voor de kleuters. Met hulp van een aantal ouders spelen de kinderen gezelschapsspelletjes. Hierdoor wordt de sociale ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met de regels en het leert te winnen en te verliezen. Het samen spelen staat overigens centraal.

### Jeugdbladen en boeken

Alle leerlingen kunnen zich op eigen kosten inschrijven voor een abonnement op diverse tijdschriften. Zo is er voor de jongste kinderen de BOBO, voor de wat oudere de OKKI en voor de oudste kinderen de TAPTOE. Naast deze abonnementen kunt u intekenen op een of twee vakantieboeken. Voor de kinderen in groep 7 en 8 is er, als aanvulling op de lessen Engels, een abonnement te verkrijgen op HELLO YOU. Verder is het ieder jaar mogelijk om in te schrijven op series jeugdboeken. Deze extra service wordt gecoördineerd door een ouder. Meer informatie krijgt u in de loop van het schooljaar via folders bij de schoolkrant. U kunt dan intekenen op deze series. Ook cd-rom's met topografie en educatieve spellen worden op deze wijze aangeboden. Hulpouders zorgen voor de verdere verwerking van de tijdschriften, de boeken en de cd-rom's.

## **5.4 Beoordeling**

Beoordelingscriteria bij de kleuters zijn:

De sociale en emotionele ontwikkeling, de werkhouding, de taalontwikkeling, het rekenen (inzicht in getallen en structuren), de motoriek, het spel en de expressie. Voor het vastleggen van de ontwikkeling wordt het observatiesysteem "KIJK" gebruikt.

Beoordelingscriteria in de groepen 3-5

Sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, rekenen en wiskunde, Nederlandse taal, schrijven, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding en expressie. De ontwikkeling hiervan wordt vastgelegd door de beoordelingen: onvoldoende - matig – voldoende - ruimvoldoende – goed.

Beoordelingscriteria in de groepen 6-8

Sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, rekenen en wiskunde, Nederlandse taal, Engelse taal, schrijven, technisch lezen, begrijpend en studerend lezen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en techniekonderwijs, verkeer, lichamelijke opvoeding en expressie. De ontwikkeling hiervan wordt vastgelegd door de beoordelingen: onvoldoende - matig – voldoende - ruimvoldoende – goed. Met deze termen wordt de mate van beheersing van het vak weergegeven.

## **6. Praktische zaken**

### **6.1 Schooltijden en dagprogramma**

De vrije vrijdagen van groep 3-4 staan aangegeven op de schooljaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt. Zie bijlage L1, 2 en 3.

De leerkracht schrijft voor schooltijd het programma van die dag op het bord. Bij binnenkomst lezen de kinderen wat er die dag gaat gebeuren. Vanaf 8.15 uur (eerste bel) is de school geopend en mogen de kinderen naar hun lokaal. De leerkrachten gaan om 8.20 uur naar hun lokaal. De lessen beginnen om half negen (tweede bel). Kinderen die te laat zijn, nemen buiten het lokaal afscheid van hun ouders en zoeken zonder te storen hun plaats. Zij geven de leerkracht even uitleg waarom ze te laat zijn.

### Tienuurtje

Rond de klok van 10 uur gaan we eten en drinken. Kinderen mogen iets gezonds te eten en te drinken meenemen. Bijv. fruit, boterham, peperkoek, sappen, melk, etc. Geef niet te veel mee. Frisdrank (blikjes e.d.) en snoep zijn niet toegestaan. Kinderen kunnen zich abonneren op schoolmelk. Hierover is de nodige informatie te vinden op de website van Campina Schoolmelk: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Van 10.15 tot 10.30 uur hebben de groepen 3 t/m 8 kleine pauze.

### Tussen de middag

Als de schoolbel om 12.00 uur gaat, neemt de overblijfskracht de klas van de leerkracht over. De kinderen blijven in hun eigen klas zitten om hun eten en drinken dat ze van thuis hebben meegekregen te nuttigen. Om 12.15 uur gaan alle groepen 3 t/m 8 naar buiten en kunnen ze buitenspeelgoed bij de uitleen komen halen of ze kunnen meedoen aan geplande activiteiten. De groepen 1/2 gaan om 12.30 uur naar buiten. Vanaf 12.45 uur mogen de kinderen die thuis hebben gegeten mee komen spelen op het grote plein. Om 12.55 uur gaan alle kinderen onder begeleiding van de overblijfskrachten naar hun eigen klas en neemt de leerkracht de verantwoordelijkheid voor de groep weer over. Om 13.00 uur gaat de bel en beginnen de lessen.

## Brengen en halen

Kinderen uit de groepen 1-2 en 3-4 komen via de toegang aan de kant van de Anemonelaan binnen. De kinderen uit de groepen 5 – 6 en 7 – 8 komen via de poort aan de Geraniumlaan naar binnen. Ouders mogen hun kinderen tot in de klas brengen.

Aan het eind van de middag brengen de leerkrachten de kinderen naar buiten en dragen ze over aan de ouders of aan de buitenschoolse opvang. De ouders van de groepen 1-2 en 3 – 4 en de buitenschoolse opvang staan op vaste plekken op het voorplein, de ouders van de andere groepen wachten buiten de poort op hun kinderen. Groepen 7-8 mogen zelfstandig naar huis.

## **6.2 Gymlessen**

### Groepen 1-2

Elke dag wordt er in de eigen speelzaal spel en bewegingsles gegeven. De kinderen nemen in het begin van het schooljaar gymshoenen mee die het hele schooljaar op school blijven. Gymshoenen moeten een harde zool hebben en een klittenband of elastiek sluiting. Graag meegeven in een stevige stoffen tas voorzien van naam. Als de schoenen te klein zijn geworden geeft de leerkracht dit aan u door.

### Groep 2-3

Groep 2 gaat elke dag naar buiten of naar de speelzaal. Samen met groep 3 gaan zij 1 maal naar het Hazzo en de ander gymtijd brengen zij door in de speelzaal.

### Groepen 3-8

De kinderen gymmen twee keer per week in de sportzaal van 't Hazzo. De kleding bestaat uit: shirt, broekje of gymbakje en stevige schoenen waar kinderen goed op kunnen rennen (geen balletschoenen). De zolen mogen niet afgeven op de vloer van de gymzaal en de schoenen zijn alleen voor binnen bedoeld. Geef de spullen mee in een stevige stoffen tas voorzien van naam. De gymtas blijft (m.u.v. groep 7-8) op school tot na de tweede les, dan gaat de tas mee naar huis om de kleding te wassen en eventueel te repareren of te vervangen voor een grotere maat. Er wordt niet gedoucht. Groep 7-8 neemt na elke gymles de kleding mee naar huis voor een wasbeurt.

Als een kind geen gymkleding heeft meegenomen, mag het niet gymmen. Het wordt dan met een taak bij een andere leerkracht geplaatst. Kinderen die om andere redenen niet mee kunnen gymmen, moeten een briefje van de ouders meenemen. Ze mogen wel mee naar de gymzaal.

## **6.3 Persoonlijke eigendommen**

### Meenemen van huis

Na de zomervakantie moeten de kinderen de volgende spullen meenemen naar school:

- een stoffen tas voor de gymspullen voorzien van naam;
- een etui (zonder inhoud) voor de door school beschikbaar gestelde schrijf materialen (groep 3-8);

Kinderen van groep 7-8 nemen extra mee:

- een tweede etui voor kleurpotloden, stiften, gelpennen e.d.;
- een agenda (één week op twee bladzijden, Nederlandstalig, functioneel en zonder gewelddadige of andere aanstootgevende plaatjes en/of teksten);
- een stevige rugzak.
- een correctiepen (geen blauw schrijvend)

Kinderen krijgen van school een vulpen. Als deze door verkeerd gebruik kapot gaat of kinderen raken deze kwijt, dan moet er op school een nieuwe worden gekocht. Inktwissers zijn niet toegestaan. Kinderen zetten fouten tussen haakjes. Kinderen krijgen van school ook een gum, kleurpotloden, liniaal, stiften, etc.

## Jassen en tassen



De kinderen van groep 1-2 hangen 's morgens hun jas op aan hun eigen haakje en leggen de tassen met eten en drinken in de manden bij de kapstok. Zorg ervoor dat sjaals, wanten, handschoenen, mutsen e.d. voorzien zijn van naam of teken, zodat wij kunnen zien van wie het is. Kinderen uit groep 3 t/m 6 hangen jassen aan de kapstok buiten het lokaal en de tas met het eten en drinken en de gymtas in het lokaal. Groep 7-8 hangt zowel jassen als rugzakken buiten het lokaal omdat er in het lokaal geen ruimte voor is. Agenda en huiswerk worden voor het begin van de lessen uit de tas gehaald en in de klas gelegd.

## Speelgoed en andere eigendommen

Iedere woensdagochtend mogen de kinderen uit groep 1-2 speelgoed meenemen. Op de andere ochtenden niet. Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school, maar zij zorgen ervoor dat deze tijdens schooltijd uit staat. De telefoon wordt in het laatje opgeborgen en wordt alleen met toestemming van de leerkracht gebruikt. Kinderen mogen een MP3-speler meenemen maar deze mag alleen in de pauze worden gebruikt. De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies of beschadiging.

Soms gebeurt het wel eens dat kinderen uit groep 1-2 in hun broek plassen. Zij krijgen dan droge, schone kleren aan. De natte kleding gaat mee naar huis. De reservekleding komt gewassen weer terug naar school.

## **6.4 Verkeer**

### Auto

In de straten rondom onze school zijn ruim voldoende mogelijkheden om uw auto correct en veilig te parkeren. Maakt u daar alstublieft ook gebruik van. Plaats uw auto nooit voor een uitgang van omwonenden. De gemeente heeft gele strepen aangebracht op de plaatsen waar parkeren uitdrukkelijk verboden is in verband met de veiligheid van uw kind. Door half te parkeren op de stoep dwingt u voetgangers naar de straat, met alle onveilige gevolgen van dien.

### Fiets

In principe kan elke leerling van onze school op de fiets naar school komen. Kinderen uit de groepen 1-2 en 3-4 komen via de toegang aan de kant van de Anemonelaan binnen. De kinderen uit de groepen 5-6 en 7-8 komen via de poort aan de Geraniumlaan naar binnen. Kinderen zetten hun fietsen in de fietsenstalling en doen deze op slot. Om te voorkomen dat zij de fietssleutel verliezen, staat in elke klas een sleutelbakje. Voor de veiligheid van alle kinderen is het verboden om op het schoolplein te fietsen. Als u uw kind ophaalt met de fiets, let u er dan op dat u de stoep niet met uw fiets blokkeert. Daarmee dwingt u voetgangers naar de straat, met alle onveilige gevolgen van dien.

## 6.5 Ziekte, verzuim en verlof

### Ziekte

Kinderen die ziek zijn, worden voor 8.30 uur telefonisch of schriftelijk ziek gemeld. Kinderen die naar de huisarts, het ziekenhuis, de fysiotherapeut, enz. moeten, doen dit zo veel mogelijk buiten schooltijd. Als dit niet mogelijk is, meldt u dit dan van tevoren aan de leerkracht. Haal uw kinderen op; leerkrachten laten de kinderen nooit zelfstandig weggaan. Medicijnen die uw kind nodig heeft, geeft u van thuis mee (dit geldt ook voor pijnstillers zoals paracetamol). Alleen als het kind een briefje met toestemming van de ouders bij zich heeft, mogen de medicijnen worden ingenomen.

Als de leerkracht ziek is, zorgt de school voor vervanging. Als dit niet mogelijk is, proberen we door interne verschuiving en/of aanpassing van taken de normale lessen door te laten gaan. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. In noodgevallen kunnen kinderen maximaal één dag verdeeld worden over andere groepen en in het uiterste geval worden kinderen naar huis gestuurd. Op school is er dan alleen noodopvang. Bij vervanging van leerkrachten wegens verlof of ziekte, is het onvermijdelijk dat er meer dan twee leerkrachten aan een groep lesgeven.

### Vakantie en verlof

In Waalre streven we ernaar, dat alle scholen tegelijkertijd vakantie hebben. Soms lukt dat niet helemaal omdat de scholen een eigen bestuur hebben dat andere vrije dagen kan afspreken. Alle scholen houden zich aan de wet en aan de vaste vakanties die door de overheid worden ingedeeld. Deze staan voor de komende jaren vermeld op internet ([www.onderwijsbrabant.nl](http://www.onderwijsbrabant.nl)).

Opgelet: in het zuiden hebben we onze eigen vakantiespreiding. Kijk daarom eerst op de schoolwebsite voor ons vakantieschema. Op de schooljaarkalender staan alle vakantiedagen van de Meent vermeld.

Vierjarigen mogen naar school, maar zijn niet leerplichtig. Er kunnen redenen zijn om deze leerlingen, zeker in de beginperiode, wat minder vaak naar school te laten gaan. Dit wordt in overleg met de leerkracht bepaald. Voor het verlenen van verlof aan leerplichtige kinderen (vanaf vijf jaar) volgen alle basisscholen in de gemeente Waalre de wettelijke regelgeving. De directie kan leerplichtige kinderen buiten de vakanties maximaal tien dagen per jaar extra verlof verlenen.

Dat kan alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden zoals:

- verhuizing binnen de gemeente;
- huwelijk of overlijden van een familielid;
- viering van feest- en gedenkdagen voor kinderen uit minderheidsgroepen.

De school kan en mag geen toestemming geven voor verlenging van vakanties. Er is dan sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Verlof moet veertien dagen van tevoren zijn aangevraagd. Hiervoor zijn standaard verlofformulieren op school aanwezig. In de wet is geregeld, dat de Onderwijsinspectie te allen tijde moet kunnen zien welke kinderen afwezig zijn en waarom. Daarom wordt het verlof, na vooroverleg met de directie, schriftelijk gemeld. Zonodig kan de directeur contact opnemen met de leerplichtambtenaar en deze om advies vragen. Van ongeoorloofd schoolverzuim moet de leerplichtambtenaar in kennis gesteld worden, omdat deze daarvan weer melding moet doen aan het ministerie van Onderwijs.

## **7. Aanvullende Diensten**

### **7.1 Voor- en naschoolse opvang**

De school biedt zelf geen voor- en naschoolse opvang. Daarvoor bent u aangewezen op andere organisaties die hiervoor in de markt zijn. Veel van onze kinderen maken voor naschoolse opvang gebruik van "de Dondersteentjes" en van The Kids Company. Informatiemateriaal is op school aanwezig.

### **7.2 Samenwerkende instanties**



Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist, psycholoog en preventiemedewerker. Wat kan dit team voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

#### **Contactmomenten**

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

#### **Zorgen bij zorgen**

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders en leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt het team of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

#### **Inenting**

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

## **Een gezonde school**

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

## **Vragen, informatie en contact**

Heeft u vragen voor de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact met ons op:

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422  
E-mail: [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

### **Vraagbaak voor ouders, opvoeders, kinderen en jongeren (tot 23 jaar)**

maandag t/m vrijdag van 10.00 uur tot 16.00 uur, telefoonnummer 040-228 2575  
[www.cjgwaalre.nl](http://www.cjgwaalre.nl) - [cjg@waalre.nl](mailto:cjg@waalre.nl)

### **Wat is het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) biedt hulp aan ouders/opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar die vragen hebben over opvoeden en opgroeien.

Het CJG is een samenwerkingsverband van organisaties die bij het opvoeden en opgroeien van kinderen betrokken zijn. Dit betekent dat er veel kennis binnen het CJG beschikbaar is. Iedereen met vragen over opgroeien en opvoeden kan bij het CJG terecht. De hulp van het CJG- Waalre is gratis.

### **Waarvoor kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)?**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor kleine en grote vragen over de opvoeding. Zoals een kind dat niet wil slapen, luisteren of eten, ruzie tussen broertjes en zusjes, omgaan met een scheiding, huiswerk, (zak)geld, lastige pubers of ouders die in de knel zitten met de combinatie werk en opvoeding. Maar ook gezinnen met grotere (of meerdere) problemen, waar zij zelf niet meer uitkomen, kunnen zich melden bij het CJG voor advies en praktische hulp. Een aantal voorbeelden:

- mijn dochter van 7 jaar durft niets te ondernemen zonder dat ik er bij ben. Hoe kan ik dat afbouwen?
- mijn zoontje van 4 jaar kan alleen slapen als ik bij hem kom liggen. Hoe kan ik dat veranderen?
- mijn dochter wil de hele dag mijn aandacht en anders wordt ze boos. Wat kan ik doen om dit op te lossen?
- ik heb voortdurend ruzie met mijn zoon van 14. Over huiswerk, zakgeld, kortom over van alles. Hoe maak ik dat het thuis weer voor iedereen gezellig wordt?

### **Wilt u meer informatie over de werkwijze, locatie en openingstijden van het CJG?**

Vanaf medio augustus 2011 gaat de website van het CJG online : [www.cjgwaalre.nl](http://www.cjgwaalre.nl)

Vragen aan het CJG kun je vanaf dat moment mailen naar: [cjg@waalre.nl](mailto:cjg@waalre.nl)

### **7.3 Hoofdluis**

Helaas blijft dit ook op onze school een veel voorkomende plaag. Na elke vakantie controleert een groep hulpouders alle kinderen op hoofdluis. Als zij hoofdluis constateren nemen zij contact op met de ouders. Alle kinderen uit de betreffende groep krijgen een brief over de behandeling mee naar huis. Vanzelfsprekend blijven ouders er verantwoordelijk voor dat hun kind (eren) zonder hoofdluis naar school gaat. De controle na elke vakantie is een service die de school biedt om een luizenplaag te voorkomen. Mocht u hoofdluis ontdekken bij uw kind dan bent u verplicht om dat op school te melden en uw kind eerst te behandelen voordat het weer naar school mag. Na een melding krijgen alle andere kinderen in de klas een bericht mee naar huis om uit voorzorg hun kinderen te controleren. Op school gebruiken we dan een periode een luizenzak waar ieder kind de jas en andere eigendommen in stopt i.p.v. de jas vrij aan de kapstok te hangen. Blijkt na een groepscontrole de klas weer luizen vrij te zijn dan worden de zakken weer weggehaald en uiteraard behandeld.

### **7.4 Schoolfotograaf**

Eén maal per jaar komt de fotograaf op school. Er worden dan groepsfoto's en portretten gemaakt. Op de schooljaarkalender staat vermeld wanneer de foto's gemaakt worden.

### **7.5 Schoolverzekering**

De Meent heeft voor een aantal uiteenlopende risico's een verzekering afgesloten. Een ongevallenverzekering tijdens schooltijd en een aansprakelijkheids- en reisverzekering voor bijzondere reizen/excursies. Dit betekent niet dat de school voor alle situaties is verzekerd. Het is daarom van belang ook naar uw persoonlijke verzekeringspakket te kijken. Voor schoolgaande kinderen zijn van belang:

Voor de vrijwilligers die op school meehelpen bij diverse activiteiten heeft de school zich aangesloten bij de WA verzekering die de gemeente Waalre heeft opgesteld voor deze doelgroep. De school is dus verzekerd voor uiteenlopende zaken, maar zeker niet voor alle situaties. Het is daarom van belang dat ouders hun eigen verzekeringen hierop aanpassen.

## **8. Feesten, vieringen en bijzondere dagen**

Natuurlijk wordt het merendeel van de schooltijd besteed aan onderwijs. Maar er is ook tijd voor vieringen, feesten en andere activiteiten, waardoor de kinderen een brede oriëntatie krijgen en waarbij we zoveel mogelijk proberen om alle kinderen van de school met elkaar om te laten gaan. Hierbij zijn ook steeds veel ouders actief. Elke activiteit wordt door een aparte commissie georganiseerd, waarin zowel leerkrachten als groepsouders uit de oudercommissie zitten. Aan het begin van elk schooljaar worden de commissies opnieuw samengesteld. Voor de versiering en aankleding van de school worden ze ondersteund door de versiercommissie.

Wij respecteren de keuze van ouders die om principiële redenen niet deel kunnen nemen aan de tot onze cultuur behorende feesten. Aan ouders wordt verzocht dit te melden aan de directie zodat er voor een oplossing gezorgd kan worden.

### **8.1 De ouderbijdrage**

Met de ouderbijdrage worden de extra activiteiten gefinancierd, waarvoor de reguliere vergoedingen van de rijksoverheid te kort schieten. Denk hierbij aan schoolreisjes, kampen, sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval en de laatste schooldag. De ouderbijdrage wordt ook besteed aan culturele activiteiten, bibliotheek, documentatiecentrum en extra onderwijsmiddelen, die niet tot de standaardinrichting van de school behoren of waarvoor de rijksvergoeding te gering is.

De Oudervereniging int en beheert de ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt op de jaarvergadering vastgesteld. Nieuwe ouders krijgen in de maand volgend op de eerste schooldag een factuur voor het resterende schooljaar. Uiteraard is er een regeling voor die situaties waarbij het betalen van de (volledige) ouderbijdrage niet mogelijk is. De begroting van de besteding van de ouderbijdrage ligt op school ter inzage. Het bestuur en de schoolleiding hebben geen invloed op de feitelijke besteding van de ouderbijdrage. Zij kunnen de oudervereniging verzoeken om een financiële bijdrage te leveren voor een aantal activiteiten. Hiervoor zijn afspraken gemaakt en dit gebeurt steeds in goed overleg. Vragen over de ouderbijdrage kunt u rechtstreeks stellen aan de penningmeester van de Oudervereniging.

### Tarief ouderbijdrage

De Oudervereniging heeft in haar jaarvergadering van oktober 2008 bepaald dat de ouderbijdrage € 50,00 per kind is. Elk jaar zal zij in de jaarvergadering de hoogte van de bijdrage vaststellen. De datum voor de jaarvergadering is terug te vinden op de schooljaarkalender.

## **8.2 Feestdagen**

### Sinterklaas

De Sint bezoekt ieder jaar onze school. In de groepen 1 t/m 4 zal hij hoogstpersoonlijk ieder kind een cadeautje overhandigen. De ouders worden bij de voorbereidingen betrokken. De groepen 5 t/m 8 maken voor elkaar een surprise en worden door de Sint en zijn pieten bezocht.

### Kerstmis

Het kerstfeest wordt op onze school in de eigen groep gevierd. We hebben ook enkele activiteiten die we met alle kinderen samen doen. De kerstcommissie bedenkt, coördineert en helpt mee om alles goed te laten verlopen. Vaste activiteit is dat we met de groepen 1-2 onze buurtbewoners verrassen met een kerstgroet.

### Carnaval

Ook carnaval wordt op de Meent gevierd. Het programma is gevarieerd en er is ook gelegenheid voor kinderen om zich wat terug te trekken als ze niet zulke feestvierders zijn.

### Pasen

In de week voor Pasen gaan de kinderen in groepjes van verschillende leeftijden op zoek naar verstopte paaseieren. Er wordt gekeken wie het speciale "gouden" ei gevonden heeft. Dit kind wordt dan extra in het zonnetje gezet.

## **8.3 Vieringen**

### Laatste schooldag

Voordat we weer allemaal gaan genieten van een lange en hopelijk mooie zomervakantie sluiten we het schooljaar gezamenlijk af. Deze viering heeft steeds een ander, verrassend karakter. Al deze activiteiten worden gecoördineerd door de oudercommissie (OC).

### Verjaardagen van kinderen

Bij verjaardagen mogen de ouders in de klas aanwezig zijn. Overleg vooraf even over het tijdstip waarop de verjaardag gevierd wordt. Trakteren op school is altijd een feest. Wij realiseren ons dat trakteren leuk mag zijn, maar doe dit met mate en met gezond verstand! Informeer voor een traktatie bij de leerkracht

of er kinderen zijn die een speciaal dieet volgen; zo kan ieder kind mee feesten. Na het trakteren mogen de kinderen met een klasgenoot de leerkrachten van de andere klassen bezoeken. Zij zetten hun naam op een grote kaart en plakken er een plaatje op.

Wij vragen u de uitnodigingen voor het verjaardagsfeest van uw kind buiten de klas uit te delen. De kinderen snappen niet, waarom de één wel uitgenodigd wordt en de ander niet. Bedenk ook dat sommige kinderen nooit een uitnodiging krijgen.

#### Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardag van een leerkracht is voor de kinderen een belangrijke gebeurtenis. We proberen er gezamenlijk een feestelijke dag van te maken. Bij een verjaardag hoort het geven van een cadeautje. We hebben daar het volgende over afgesproken:

-Er wordt geen geld opgehaald om een gezamenlijk cadeau te geven;

-De groepsouders nemen het initiatief om met de kinderen samen iets voor de leerkracht te maken, hiervoor

is een vast bedrag uit de ouderbijdrage beschikbaar;

Het is niet de bedoeling dat kinderen zelf cadeautjes kopen.

#### Juffendag en feestavond

In de groepen 1-2 worden de verjaardagen van de leerkrachten gezamenlijk gevierd tijdens de juffendag. De leerkrachten uit de groepen 7-8 organiseren elk jaar n.a.v. hun verjaardagen een feestavond voor de kinderen.

### **8.4 Bijzondere dagen**

#### Sportdag

De sportdag vindt eenmaal per jaar plaats op sportvelden in de buurt van de school. De commissie sportdag organiseert voor elke groep passende activiteiten.

#### Schoolreisjes

Aan het eind van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. De groepen 1-4 gaan een dagje uit met de bus. De groepen 5-6 gaan twee dagen naar een kampeerboerderij en slapen één nacht op een grote slaapzaal. Bereid het kind hierop voor. De kinderen worden gebracht en gehaald met auto's van ouders. De groepen 7-8 gaan drie dagen op zeilkamp in Giethoorn. Ze worden gebracht en gehaald met een bus. Ze logeren in een kamphuis en slapen twee nachten op slaapzalen. Jongens en meisjes slapen apart. Bereid uw kind hierop voor. De data van de reisjes zijn te vinden op de schooljaarkalender of worden via de schoolkrant tijdig bekend gemaakt.

## **9. Regels en afspraken**

### **9.1 Schoolreglement**

Voor het samenleven binnen de school gaan wij uit van onze drie kernwaarden: SAMENWERKEN, RESPECT en VERANTWOORDELIJKHEID en voegen wij hier aan toe:

- Er is respect voor elkaar; elkaar begroeten en luisteren naar elkaar hoort hierbij;
- Een ieder gedraagt zich rustig binnen het schoolgebouw;
- Er is zorg voor elkaar en met elkaar houden wij de omgeving en school netjes.

Uit deze visie komen de onderstaande regels en afspraken voort.

#### **Afwezigheid:**

- Afmelden gebeurt telefonisch of persoonlijk tussen 8.00 en 8.30 uur via het telefoonnummer 2233038. Is er om 9.00 uur nog geen bericht geweest, dan belt de leerkracht de ouders.
- Ziekte en (ongeorloofd) verzuim worden op school geregistreerd, zodat inspectie en leerplichtambtenaar deze gegevens kunnen controleren. Volgens de leerplichtwet dienen ouders en/of verzorgers ervoor te zorgen, dat het kind de school geregeld bezoekt. Bij langdurige ziekte of afwezigheid kan de school verzoeken om een doktersverklaring te overleggen.
- Verlofaanvragen tot 2 weken voor of na de vakantie worden niet gehonoreerd. Extra verlof voor vakantie is alleen mogelijk als deze voorzien is van een verklaring van de werkgever, huisarts of andere specialist. Hieruit moet blijken dat betrokkene anders niet op vakantie kan gaan in dat jaar. Verlofaanvragen kunnen voor max. 10 dagen verleend worden. Verzoeken voor meer dan 10 dagen zullen doorgestuurd worden naar de leerplichtambtenaar.

#### **Algemeen:**

- Binnen de school gedraagt iedereen zich rustig en met respect voor elkaar.
- Agressief gedrag zoals slaan, schoppen, bijten, spugen, intimidatie in de vorm van bedreigingen of opwachten, verbaal geweld of andere ernstige verstoringen van de rust en orde op bs De Meent worden niet getolereerd. Hierop zullen onmiddellijk passende maatregelen getroffen worden. Deze regel geldt voor een ieder, die zich binnen onze school begeeft.
- In de groepen wordt geen hoofdbedekking gedragen.
- Kinderen en ouders gaan om 8.20 u of 12.50 u via de aangewezen ingang het schoolgebouw binnen en naar hun lokaal. Dit betekent voor groep 1 t/m 4 dat zij gebruik maken van de onderbouwingang en voor groep 5 t/m 8 van de bovenbouwingang.
- Jassen worden aan de kapstok opgehangen. Tassen worden aan de kapstok gehangen of gaan in de mand. De leerkrachten controleren dit en kunnen de kinderen hierop aanspreken.
- Als een kind te laat is, moet hij/zij rustig naar de leerkracht gaan en zich melden met reden van dit te laat zijn. Komt het vaak voor, dan worden de ouders gebeld. In geval van veelvuldig verzuim zonder legitieme reden, kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.
- Kinderen en ouders, die wachten op anderen, doen dit buiten het schoolgebouw buiten het hek.
- Op het plein en in school zijn geen honden toegestaan. U wordt verzocht in dit geval buiten het hek te wachten.
- Uitnodiging voor (verjaardags-)feestjes worden buiten de schoolomgeving uitgedeeld.

#### **Mobiele telefoons**

- Mobiele telefoons voor de leerlingen zijn vanaf groep 7 toegestaan op school. Tijdens de lessen en in de korte pauzes moeten deze uitstaan. In sommige gevallen mag een kind in andere groepen een mobieltje bij zich hebben. Dit geldt voor bijzondere gevallen, is tijdelijk en gaat in overleg met de leerkracht. Het meenemen en bij zich hebben gebeurt in alle gevallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers, zoals bij alle waardevolle spullen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging hiervan. (zie Eigendommen).

- De mobiele telefoons voor leerlingen van groep 7 en 8 zijn er alleen voor gebruik tijdens TSO voor het beluisteren van muziek of een spelletje.
- Foto's maken mag alleen met instemming van de gefotografeerde.
- Er wordt niet mee gebeld. In geval van problemen wil de leerkracht op de hoogte zijn.

#### **Gezond gedrag:**

- Rond 10 uur hebben de kinderen gelegenheid om te eten en te drinken. Dit gebeurt in de eigen klas. Op bs De Meent zijn wij voorstander van gezonde voeding (boterham, fruit); dit houdt voor ons in: geen snoep, chocolade, koolzuurhoudende limonade of snacks.
- Als een kind jarig is, mag hij/zij 's ochtends uitdelen in de klas. Dit gebeurt vanaf de 5<sup>e</sup> verjaardag. Houdt u rekening met een verantwoorde traktatie, ook voor de leerkrachten. Andere kinderen (ook broertjes en/of zusjes) worden tijdens het rondgaan niet getrakteerd.
- Blijft uw kind over, dan verzoeken wij u het kind ook dan geen snoep o.i.d. mee te geven.
- Voor groep 3 t/m 8 geldt, dat wanneer het kind geen gymkleding bij zich heeft, hij/zij niet kan meedoen met de les. Het kind blijft dan bij de leerkracht van de parallelgroep. Na de 3<sup>e</sup> keer geen gymkleding mee, worden de ouders gebeld.
- Aangezien de kinderen het eerste half uur van de ochtend en de middag niet naar het toilet mogen op school, is het verstandig uw kind te leren eerst thuis gebruik te maken van de w.c., alvorens naar school te gaan. Uitzonderingen op deze regel worden met de leerkracht overlegd.
- Voor een goed handschrift vinden wij het belangrijk dat het kind met potlood of Stabilo-pen schrijft. Deze worden door school eenmalig verstrekt. Bij verlies of beschadiging moet u zelf voor een andere pen zorgen.

#### **Computergebruik op school:**

- Op de school geldt het internetprotocol voor gebruik van de computers (dit is ter inzage bij de directie en de leerkrachten). Daarin staat o.a. dat alleen met toestemming van de leerkracht gebruik gemaakt mag worden van het internet.
- Zoekmachines mogen alleen gebruikt worden met toestemming van de leerkracht en dan nog beperkt tot enkele als Kennisnet en Google.
- Social networking (Hyves, facebook, MSN) is op school niet toegestaan. In geval dit voorkomt, zal het kind voor een bepaalde periode niet meer op de computer mogen werken op school. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

○

#### **Eigendommen:**

- Tijdens de gymles kunnen waardevolle spullen in bewaring gegeven worden bij de leerkracht.
- Tijdens speelgoed-/spelletjesmiddagen raden wij u aan geen waardevolle of kwetsbare spullen mee te geven.
- Het verlies of beschadigen van waardevolle spullen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. (zie Algemeen)

#### **Schoolplein:**

- Op de pleinen wordt niet gefietst. De pleinwacht, welke om 12.50 uur aanwezig is, houdt toezicht hierop.
- Fietsen en steppen horen in de daarvoor bestemde rekken op het schoolplein en niet tegen het hek of in het halletje van de school.
- Verlies of beschadigingen van fietsen en steppen, maar ook skeelers, skateboards en ander rollend materiaal, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school (Zie Algemeen en Eigendommen)
- Voor schooltijd mogen er geen speelmaterialen uit de groepen gehaald worden

### **Maatregelen:**

- Wanneer kinderen vaak te laat komen, zal er contact opgenomen worden met de ouders. Dit geldt als eerste waarschuwing. Bij veelvuldig voorkomen kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.
- Kinderen zullen niet tussen de middag na hoeven blijven. Als kinderen 's middags langer dan 15 minuten moeten nablijven, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
- Ongeoorloofd verzuim of het vermoeden hiervan wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.
- Van (voortgang-)gesprekken tussen ouders en leerkrachten wordt altijd verslag gedaan.
- BS De Meent gebruikt voor vastlegging van gesprekken in individuele gevallen het gespreksformulier. Voorbeeld is wanneer er sprake is van het vastleggen van afspraken n.a.v. leerresultaten, pesten, en in geval van overtreding van het schoolreglement door leerlingen en/of ouders. De school is wettelijk verplicht indien er afspraken gemaakt zijn, deze vastgelegd te hebben in een dossier. Mocht er (op termijn) sprake zijn van inschakeling inspectie van onderwijs en/of rechtsbijstand, dan ligt dit dossier ten grondslag aan de ondernemen stappen. Afhankelijk van de ernst van deze overtreding wordt een gespreksformulier ingevuld. Op dit formulier staat de omschrijving van de gebeurtenis, het gespreksverslag alsmede de afspraken resp. genomen maatregelen. Dit wordt voor gezien getekend door zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht of directie, al naar gelang met wie het gesprek heeft plaatsgevonden.
- Voor leerlingen die de rust en het onderwijs in de groep verstoren zal een plan van aanpak gemaakt worden, dat met leerling en ouders wordt doorgenomen. In dat plan van aanpak staan de afspraken waaraan de leerling zich moet houden en de maatregelen die genomen worden, als dit niet het geval is. Ook dit wordt ondertekend door alle partijen.
- De leerkracht behoudt zich het recht voor om kinderen, die de voortgang van het onderwijs continue verstoren, uit de groep te halen en tijdelijk in een andere groep te plaatsen. De directie en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
- Bij ernstige verstoring van de rust en orde door leerling en/of ouders, zoals voortdurend agressief of bedreigend gedrag en verbaal geweld naar andere kinderen, ouders of leerkrachten, zullen de directie en het bestuur overgaan tot het schorsen van de leerling of ouder(s). De schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en bij de inspectie van het onderwijs. In het uiterste geval kan tot verwijdering overgegaan worden. Dit zal gebeuren op basis van het aangelegde dossier. De procedure tot verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

## **9.2 Praktische uitwerking**

### In de klas

De eerste week van het nieuwe schooljaar maken we samen met de kinderen de eigen klassenregels gebaseerd op onze kernwaarden. Deze worden in of voor de klas duidelijk zichtbaar opgehangen. Wij leren de kinderen door hand opsteken dat ze stil moeten zijn omdat er iemand iets gaat vertellen wat iedereen moet weten. Ieder kind heeft een kaartje met een rode en groene kant. Tijdens het zelfstandig werken, gebruiken we dit om duidelijk te maken of het kind hulp nodig heeft. Vinger opsteken willen we hiermee voorkomen. Elke week zijn er enkele kinderen verantwoordelijk voor taakjes in de klas. Het kind is daar om 15.00 uur maximaal 15 minuten mee bezig. De kinderen voor de buitenschoolse opvang doen deze taak op een andere dag. Kauwgum, snoep en frisdrank zijn niet toegestaan in de klas. De school geeft de voorkeur aan gezonde traktaties. Voor de pleinregels verwijzen we naar bijlage L6. Wilt u de regels en afspraken samen met uw kind(eren) bekijken en bespreken.

## Mededelingen

Als er opvallende dingen of bijzonderheden met uw kind zijn, meld deze dan bij de leerkracht (denk bijv. aan allergieën), zodat wij daar rekening mee kunnen houden. Wij hangen bij de deur van het lokaal regelmatig belangrijke informatie op. Let daar goed op. Er hangen regelmatig ook oproepen en intekenlijsten voor activiteiten. Op school kunnen we immers vaak hulp van ouders gebruiken voor verschillende activiteiten. U kunt aan de groepsouder of leerkracht aangeven wat u kunt doen.

## Met een ander naar huis gaan

Wilt u wanneer uw kind door een ander wordt opgehaald, dit 's morgens even melden bij de leerkracht. Bent u niet in staat om uw kind op de afgesproken tijd op te halen, laat de school dit dan even weten. We houden hem of haar even op school tot u bent gearriveerd.



## **9.2 Pestprotocol**

Pesten is een ingewikkeld probleem voor scholen. Het vereist een serieuze en zorgvuldige aanpak. Het is daarbij van groot belang dat alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en ouders) pesten als een bedreiging voor een veilige leefomgeving zien. Ze moeten zich bereid verklaren pesten te willen voorkomen en bestrijden, zodat er op de school een veilig klimaat ontstaat. Een middel daarvoor is het hanteren van een protocol dat door alle betrokkenen wordt onderschreven, uitgedragen en nageleefd. Dit protocol beschrijft de preventie, aanpak en sancties bij pestgedrag. Het protocol staat op de website. U wordt verzocht bij inschrijving van uw kind hier nota van genomen te hebben.

## **9.3 Schorsing en verwijdering**

Bij een conflict over het gedrag van een/of meerdere kinderen zal de directie, na zorgvuldig overleg met de betrokken ouders en na schriftelijke melding aan hen van voortdurend wangedrag, de betrokken leerling(en) schorsen voor maximaal twee dagen. Het bestuur van de school zal na overleg met de directie en de betrokken ouders besluiten tot verwijdering van de leerling(en) als de aard van het probleem daar aanleiding toe geeft.

## 9.4 Klachtenregeling

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dit eerst met de direct betrokkene(n) op te lossen. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

### Klachtenregeling

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die bij klachten wordt gevolgd. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie, lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Op school ligt de klachtenregeling ter inzage.

### Wat is seksuele intimidatie?

Eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling. Niet iedere leerling die zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. Wat kunt u doen bij problemen of klachten? Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor ernstige klachten kunt u ook rechtstreeks een extern vertrouwenspersoon inschakelen. Zowel de interne contactpersonen als de externe vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de klachtencommissie Stichting KOMM. De adressen vindt u op het adressenoverzicht.

## 9.5 Inspectierapport

In 2009 heeft de Inspectie van het onderwijs onze school bezocht in het kader van jaarlijks onderzoek. (PKO) Dit rapport is op de website van de inspectie in te zien. Meer informatie hierover vindt u op de website van de inspectie. [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 9.6 Verantwoording

De inhoud van de schoolgids van de Meent voor het schooljaar 2011-2012 is door de medezeggenschapsraad akkoord bevonden. De schoolgids van de Meent voor het schooljaar 2011-2012 is in zijn definitieve vorm door het bestuur vastgesteld.

Overzicht van de aanwezige methoden en materialen.

<b>Vakgebied</b>	<b>Methode</b>	<b>groep</b>
Taal algemeen	Kleuterplein	1-2
	Activiteitenmap Idee en Schatkist	1-2
	Veilig leren lezen	3
	Taal in beeld	4-8
Taal spelling	Veilig leren lezen	3
	Spelling in beeld	4-8
Lezen technisch	Veilig leren lezen	3
	Estafette	4-8
Lezen begrijpend / studerend	Nieuwsbegrip	4-8
Rekenen / wiskunde	Pluspunt leskoffers + activiteitenmap Idee	1-2
	Pluspunt	3-8
Schrijven	Schrijfdans	1-2/3
	Pennenstreken	3-6
	Schrijfsleutel	7-8
Engels	Take it easy	7-8
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl	1-8
Wereldoriëntatie algemeen	Kleuterplein en zelf ontwikkelde thema's	1-2
W.O. aardrijkskunde	De blauwe planeet	5-8
Geschiedenis	Speurtocht	5-8
Natuur en techniek	Natuniek	5-8
Wetenschap en techniek	Projecten (Mad Science, Philips, Technific)	1-8
Verkeersonderwijs	Jeugdverkeerskrant en Op Voeten en Fietsen	3-8
Expressie handvaardigheid en tekenen	Uit de kunst	5-8
Muziek	Moet je horen	1-8
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs	1-8

NB. In het overzicht vindt u de methodische basismaterialen terug. Een opsomming van alle materialen zou te uitgebreid worden. Ook het extra materiaal, zoals methodisch software, verdieping- en verrijkingsmateriaal, dat naast de methoden gebruikt wordt, is hier niet vermeld.

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Vak(gebied)	Uren
Gymnastiek	2,5
Nederlandse taal	7,5
Lezen	3,5
Schrijven	1
Rekenen/wiskunde	4,5
Aardrijkskunde	1,5
Geschiedenis	1
Verkeer	1
Engels	1
Natuurkennis	1,5
Creatieve vakken (muziek, tekenen, handvaardigheid)	3

### **Aanmelding van een kind**

- Aanmelding van een kind vanwege een verhuizing. Als een kind overkomt van een andere basisschool dan geeft de oude school een onderwijskundig rapport mee voor de nieuwe school. Hierin staat vermeld met welke methoden het kind heeft gewerkt, op welk niveau het kind werkt en informatie over de persoonlijkheid van het kind.
- Kinderen die aan het begin van het schooljaar beginnen op onze school. Ouders melden het kind aan zoals hierboven is beschreven. Is het kind toegelaten dan komt het op de wisselochtend (de woensdagochtend in de laatste schoolweek) kennismaken met de nieuwe groep en de nieuwe leerkracht. Als dit niet mogelijk is, mogen de kinderen op een andere dag meedraaien, om zo de nieuwe school alvast te leren kennen. Aan het begin van het schooljaar begint het kind in de nieuwe groep.
- Kinderen die in de loop van het schooljaar aangemeld worden. Ouders melden het kind aan zoals hiervoor is beschreven. Is het kind toegelaten dan krijgt het voorafgaand aan de eerste schooldag de mogelijkheid om een dagdeel mee te draaien in de nieuwe groep om alvast te wennen. De directeur maakt in nauw overleg met de leerkracht, de afspraak voor die kennismaking. De eerste schooldag is bij voorkeur na een weekend of een vakantie.

In beide gevallen wordt een bewijs van inschrijving gestuurd naar de leerplichtambtenaar en naar de school van herkomst. Wij ontvangen van de vorige school een bewijs van uitschrijving.

### **Mobiliteitsplan overstap basisschool binnen Waalre**

#### Procedure:

Vooraf wordt vastgesteld dat overplaatsing naar een andere school de enige oplossing is voor een kind. Deze conclusie wordt getrokken door: De ouders, zonder dat de huidige school daarin een rol heeft kunnen spelen. De ouders en de school waar het kind nu ingeschreven staat, nadat er gesprekken met beide partijen zijn gevoerd.

In situatie A wordt als volgt gehandeld: Nadat de ouders eenzijdig de conclusie hebben getrokken dat hun kind op een andere school geplaatst dient te worden, gaan ze zich oriënteren op een andere basisschool. De praktijk leert dat men dat niet meldt aan de huidige school. Wanneer een andere basisschool benaderd wordt met de vraag of het kind geplaatst kan worden, dan maakt de directeur van die school de ouders erop attent dat er in zulke gevallen volgens het stappenplan mobiliteit leerlingen gemeente Waalre gehandeld dient te worden. Ze ontvangen dan een exemplaar van dit stappenplan.

In situatie B wordt als volgt gehandeld: Na gesprekken binnen de eigen basisschool, waaraan ouders, leerkracht, intern begeleider en eventueel directie hebben deelgenomen, worden de redenen om tot overplaatsing over te gaan geplaatst in het kader van het belang van het kind. Ook worden de omstandigheden op de ontvangende basisschool meegewogen. Ook hier wordt het stappenplan mobiliteit aan de ouders overhandigd.

Checklist:

Aanbieden stappenplan mobiliteit aan ouders  
Melding op school van herkomst door nieuwe school  
Gesprek op eigen school  
Gesprek op nieuwe school  
Toestemming inzage dossier  
Toestemming om de casuïstiek voor te leggen aan het IB-overleg  
Schriftelijk antwoord op verzoek  
Besluit nemen om tot overplaatsing over te gaan  
Concrete afspraken maken

**Aanmelding van een kind met een leerlinggebonden financiering.**

A: Kinderen met een PGB (persoonsgebonden financiering) B: Kinderen met een "rugzakje".

A. Kinderen met een PGB: De ouders van deze kinderen hebben een PGB aangevraagd. Zij bepalen waaraan het geld besteed wordt. De school bekijkt of er mogelijkheden zijn om daaraan mee te werken. Voorbeelden waaraan het geld besteed kan worden: fysiotherapie, logopedie, remedial teaching, etc.

B. Kinderen met een "rugzakje". Het "rugzakje" is aangevraagd door de school (Speciaal Onderwijs) waar het kind op dat moment zit. De school waar het kind aangemeld wordt, bepaalt in overleg met de ouders hoe het rugzakje ingezet gaat worden. In een handelingsplan staat beschreven hoe men (school en leerkracht) omgaat met het kind en wat men extra doet voor dit kind t.o.v. de andere kinderen in de klas. De school moet zich verantwoorden over de inzet van de financiële middelen voor het kind.

Voor aanmelding bij A en B geldt een zelfde procedure als voor een leerling die van een andere school komt.

**Schoolied de Meent**

Ben je een dromer, of een studiebol ? ben je serieus, of hou je juist van lol ? Hier moet je wezen, zo'n plek is er geen één iedereen is welkom hier op onze school de Meent. Wil je weten, weten hoe iets gaat ? Wil je net als wij altijd goede raad. Laat je stem dan horen, je mening telt hier mee, Iedereen gaat met plezier naar onze school de Meent.

Refrein. Leren en feesten, doe je niet alleen. Wij doen het samen op onze school de Meent. Leren en feesten, en vergeet ook niet dat je hier jezelf kan zijn..... Zoals je ziet!!

Het laatste couplet ligt aan het thema. Met als toevoeging bij het refrein: ..... Zoals je ziet!!

## Regeling school- en vakantietijden

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten tenminste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. Voor de resterende 240 uur kunnen scholen uit de volgende drie mogelijkheden kiezen:

- De lesuren kunnen bij de leerjaren 1 tot en met 4 worden ondergebracht.
- De lesuren kunnen bij de leerjaren 5 tot en met 8 worden ondergebracht.
- De lesuren kunnen gedeeltelijk bij de leerjaren 1 tot en met 4 en gedeeltelijk bij de leerjaren 5 tot en met 8 worden ondergebracht.

Dag	Onderbouw groep 1/2		Onderbouw groep 3/4		Bovenbouw (gr.5 t/m 8)	
	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30	<i>vrij</i>	8.30 – 12.00	<i>vrij</i>	8.30 – 12.30	<i>vrij</i>
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	<i>vrij</i>	<i>vrij</i>	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

NB: groep 3/4 is voor de kerstvakantie, afhankelijk van het aantal schoolweken van het huidige schooljaar, 6 of 7 vrijdagen vrij. In de kalender, die aan het begin van het schooljaar aan de ouders wordt verstrekt, staan de data vermeld.



<b>Inzet personeel 2011-2012</b>					
	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
<b>1-2A</b>	Hanneke Hoevenaars	Hanneke Hoevenaars	Hanneke Hoevenaars	Ine Slenders	xxxxxxxx
<b>1-2B</b>	Marjolein Segers	Marjolein Segers	Marjolein Segers	Marjolein Segers	xxxxxxxx
<b>1-2C</b>	Astrid van Gammeren	Astrid van Gammeren	Ine Chatrou	Ine Chatrou	xxxxxxxx
<b>1-2D</b>	Karin Bovee	Karin Bovee	Marian v.d. Horst	Marian v.d.Horst	xxxxxxxx
<b>2/3</b>	Barbara Hoens	Barbara Hoens	Barbara Hoens/ Ine Slenders 11x MT	Barbara Hoens	Barbara Hoens / Ine Slenders 8x
<b>3-4A</b>	Olivier Bussing	Olivier Bussing	Olivier Bussing	Olivier Bussing	Ine Chatrou / BAPO 8x/4x door Ine Slenders na januari
<b>3-4B</b>	Ilone van Stiphout	Ilone van Stiphout	Ilone van Stiphout /Lonneke Caris	Lonneke Caris	Lonneke Caris
<b>3-4C</b>	Ria Enderink	Ria Enderink	Anne van Dijk/ Ria Enderink	Anne van Dijk	Anne van Dijk
<b>5-6A</b>	Helma Vinkenborg	Helma Vinkenborg	Leonie Smeelen	Leonie Smeelen	Leonie Smeelen
<b>5-6B</b>	Stefanie Koolhaas	Stefanie Koolhaas	Stefanie Koolhaas	Stefanie Koolhaas	Stefanie Koolhaas /ADV Ine Slenders 14x
<b>5-6C</b>	Han Janssen/ Leonie Smeelen 14x	Han Janssen	Han Janssen	Han Janssen	Han Janssen
<b>7-8A</b>	Klaartje van Rijswijk	Klaartje van Rijswijk	Liesbeth Mol	Liesbeth Mol	Liesbeth Mol
<b>7-8B</b>	Manon Janssen	Manon Janssen	Manon Janssen	Manon Janssen	Manon Janssen
<b>7-8C</b>	Anouk Linsen	Anouk Linsen	Anouk Linsen / Yvonne Aarts	Yvonne Aarts	Yvonne Aarts
<b>Ondersteuning 3-4</b>	Wilma Giesen	Wilma Giesen	Wilma Giesen	Wilma Giesen	
<b>IB 1</b>	Theodora Wiemers	Theodora Wiemers	Theodora Wiemers		
<b>IB 2</b>				<i>Ria Enderink in de taakuren</i>	<i>Ria Enderink in de taakuren</i>
<b>Muzieklkr.</b>		Tina Egelmeers		Tina Egelmeers	
<b>Directeur</b>	Tine Verhoef	Tine Verhoef	Tine Verhoef	Tine Verhoef	Tine Verhoef
<b>Adjunct dir.</b>	Else	Else	Else Westerbeek	Else Westerbeek	Else Westerbeek
Administratie	Ruud Huggers	Ruud Huggers			
Conciërge	Martien Beks	Martien Beks		Martien Beks	Martien Beks

Deze schoolgids van basisschool de Meent verschijnt één keer per jaar en is te downloaden vanaf de website: [www.basisschool-demeent.nl](http://www.basisschool-demeent.nl).